Bilaga 1

DET HÄNDER I VÅRA KYRKOR 1 juni–7 juni 2017

Brännkyrka kyrka GÖTALANDSVÄGEN, ÄLVSJÖ

Torsdag 1 juni
14.00 Brännkyrka kafé ***Vårkonsert med Tonträffen***
"Stockholms gladaste kör" under ledning av Robert Zelizi
Inträde 40:– Kaffe, smörgås, kaka serveras.
INGEN FÖRBOKNING – BARA KOM!

Söndag 4 juni
11.00 **Mässa med konfirmation**
Alexandra Skeppström Sundman m. fl.

Tisdag 6 juni NATIONALDAGEN
19.00 **Konsert** – se nedan

Vårfrukyrkan FRUÄNGENS KYRKOGATA, FRUÄNGEN C

Söndag 4 juni PINGSTDAGEN
15.00 **Festgudstjänst med små och stora**
Ellen Schelin m. fl. /Södertörns Brass
Efteråt picknick i kyrkträdgården, (ta med picknickkorg).
Vi bjuder på kaffe, saft, bulle
18.00 **Mässa** Nicklas Fredlund

Måndag 5 juni ANNANDAG PINGST
18.00 **Mässa** Johan Blix

Onsdag 7 juni **KYRKTORGET ÖPPET 10.30–15.00**
18.00 **Kvällsmässa** Nicklas Fredlund



KYRKOFULLMÄKTIGE I BRÄNNKYRKA FÖRSAMLING
sammanträder onsdag 14 juni 2017 kl. 19.00 i Salomosalen, församlingshemmet, Götalandsvägen 189, Älvsjö.
Ärenden: bl. a. bokslut 2016.
Handlingar finns att tillgå på församlingsexpeditionen.
Sammanträdet är öppet för allmänheten.

www.brannkyrka.org
Svenska kyrkan
BRÄNNKYRKA FÖRSAMLING

V. 22 . 31 maj

Bilaga 2

DET HÄNDER I VÅRA KYRKOR 8 juni–14 juni 2017

Brännkyrka kyrka GÖTALANDSVÄGEN, ÄLVSJÖ

Söndag 11 juni
11.00 **Högmässa** Ellen Schelin
Tisdag 13 juni
08.30 **Morgonmässa** Johan Blix

Vårfrukyrkan FRUÄNGENS KYRKOGATA, FRUÄNGEN C

Söndag 11 juni
18.00 **Mässa** Ann-Christine Janson
Onsdag 14 juni
18.00 **Kvällsmässa** Jean-Luc Martin

Kyrkfiket

– café i Vårfrukyrkan, Fruängen C

Kaffe, te, mackor och hembakt fikabröd serveras, allt till schyssta priser. Öppet måndag–fredag 10.30–16.00 i "vardagsrummet", Vårfrukyrkan. När vädret tillåter har vi uteservering i kyrkträdgården.

Kyrkfiket har öppet från måndag 12 juni till och med fredag 21 juli.

KYRKOFULLMÄKTIGE I BRÄNNKYRKA FÖRSAMLING

sammanträder onsdag 14 juni 2017 kl. 19.00 i Salomosalen, församlingshemmet, Götalandsvägen 189, Älvsjö.
Ärenden: bl. a. bokslut 2016.

Handlingar finns att tillgå på församlingsexpeditionen.
Sammanträdet är öppet för allmänheten.

www.brannkyrka.org

Svenska kyrkan
BRÄNNKYRKA FÖRSAMLING

V. 23. 7 juni

Bilaga 3

Svenska kyrkan
BRÄNNKYRKA FÖRSAMLING

Kyrkofullmäktige i Brännkyrka församling

Kyrkofullmäktige i Brännkyrka, församling till sammanträde den 14 juni 2017, klockan 19.00 i Johannessalen, i Församlingshuset i Brännkyrka.

Älvsjö den 24 maj 2017

Enligt uppdrag/Mona Kailokari

Föredragningslista

1. Öppnande.
2. Sammanträdets utlysande.
3. Upprop.
4. Justering.
5. Godkännande av dagordning.
6. Verksamhetsberättelser och uppföljning av utfall mot budget.
7. Fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning för 2016.
8. Revisionsberättelse.
9. Fråga om ansvarsfrihet.
10. Stiftelsernas revisionsberättelse.
11. Försäljning av prästgården KR § 46.
12. Bidrag nomineringsgrupperna 2017 KR § 43.
13. Catering priser 2017 KR § 45.
14. Avgift Familjerådgivning KR § 39.
15. Motioner.
16. Information.
17. Avslutning

Eventuella förhinder meddelas Mona Kailokari telefon 08-447 11 08 alternativt mona.kailokari@svenskakyrkan.se. 17:00-18:00 Gruppmöten

Obs Kl 18.30 serveras kaffe/te och smörgåstårta.

Postadress	Besöksadress		E-post	Hemsida
Box 64 125 22 Älvsjö	Götalandsvägen 191 Älvsjö	Tel: 08-447 11 00 Fax: 08-86 09 22	info@brannkyrka.org	www.brannkyrka.org

Bilaga 4

Svenska kyrkan
BRÄNNKYRKA FÖRSAMLING





Uppföljning av utfall mot budget

samt

Verksamhetsberättelser

2016

Innehåll

- Uppföljning av utfall mot budget
- Verksamhetsberättelse

Svenska kyrkan
BRÄNNKYRKA FÖRSAMLING

Uppföljning av utfall mot budget 2016

De gråfärgade fälten är personalkostnader.

Verksamhetsgemensamt

	2016	Budget	Avvikelse	% av budget
VERKSAMHETSGEMENSAMT	*Exkl personal- & pers.relaterade kostnader*			
102 - Verksamhetsgemensamt – kyavg, ek utj	36 854 180	36 956 048	-101 868	99,7%
102 - Verksamhetsgemensamt – ASIH, prästlönetillg	2 216 544	1 000 000	1 216 544	221,7%
102 - Verksamhetsgemensamt – utb, hälsov, friskv	-1 065 797	-1 450 000	384 203	73,5%
104 - Volontärverksamhet	-45 838	-110 000	64 162	41,7%
GUDSTJÄNSTER & KYRKL HANDLINGAR				
111 - Gudstjänster & kyrkl handl - övergripande	-388 852	-316 000	-72 852	123,1%
113 - Stimulans kyrkvärdar m fl	0	-20 000	20 000	0%
115 - Utdelning av bibel	-8 980	-18 000	9 020	49,9%
116 - Barngudstjänst	-22 977	-20 000	-2 977	114,9%
117 - Gudstjänstgrupper	0	0	0	0%
118 - Kyrkliga handlingar	-40 620	190 000	-230 620	-21,4%
Totalt verksamhetskostnader	**37 497 660**	**36 212 048**	**1 285 612**	**103%**

102: Verksamhetsgemensamt. Kyrkoavgift har inkommit i enlighet med budget. Ekonomisk utjämning hamnar även inom budgeterad ram. Prästlönetillgångar ger församlingen 1 500 tkr mer än budgeterat.

Församlingen beviljades 200 tkr i verksamhetsbidrag under året vilket ger 300 tkr mindre än förväntad intäkt enligt budget.

Personalrepresentation: Kostnaderna för personalrepresentation utgörs i huvudsak av kostnader för fika vid personalsamlingar och frukt till personal.
Enhetsaktiviteter: Under verksamhetsåret har alla tre enheter haft separata planeringsdagar.
Studieresa: Under senvåren genomfördes en tredagars personalresa till Gotland.
Arbetsmiljö: Under slutet av verksamhetsåret har en ergonom gått igenom flertalet arbetsplatser. Ergonomen har fortsatt gå igenom resterande arbetsplatser under 2017.
Friskvård: Under verksamhetsåret har personalen kunnat välja mellan massage på kontorstid varannan vecka eller att erhålla en friskvårdspeng à 3 000 kr per anställd/år som betalats ut gentemot redovisning.

104: Volontärverksamhet. Utifrån den utredning kring församlingens volontärarbete som Ingeborg Wandt färdigställde i mars 2016 var avsikten att utöka och bygga upp volontärarbetet. Då respons på utredningen inväntades från KR samt att ansvarig diakon under året miste tre av sina diakonkollegor och fick en mycket hög arbetsbelastning, blev nyrekrytering samt vidareutbildning av aktiva volontärer vilande. Därför användes inte budgeterade medel som var tänkta till detta. En uppskattad julfest ordnades dock för befintliga volontärer.

111: Gudstjänster och kyrkl handlingar. På denna verksamhet har bokförts höga kostnader (85 tkr) i samband med att externa musiker spelat på Skogskyrkogårdens begravningar. Det önskvärda vore att vi ombesörjde dessa begravningar med egna musiker, både av ekonomiska och kvalitetsmässiga skäl.

113: Stimulans kyrkvärdar m fl. Ingen kurs eller resa har blivit av för kyrkvärdarna 2016.

115: Utdelning av bibel. Biblar köptes mot slutet av 2016 som belastar 2017 års budget.

117: Gudstjänstgrupper. Gudstjänstgruppernas arbete har fungerat under året men utan några kostnader.

118: Kyrkliga handlingar. Består av dop, vigsel och begravning. Fler församlingsmedlemmar har valt andra församlingar för kyrkliga handlingar än budgeterat, samtidigt som färre medlemmar från andra församlingar har valt Brännkyrka församling för sina kyrkliga handlingar än budgeterat.

	2016	Budget	Avvikelse	% av budget
VERKSAMHETSGEMENSAMT	*Personal- & pers.relaterade kostnader*			
102 - Verksamhetsgemensamt	-923 973	-974 000	50 027	94,9%
104 - Volontärverksamhet	-161 583	-176 600	15 017	91,5%
GUDSTJ & KYRKL HANDLINGAR				
111 - Gudstjänster & kyrkl. handl. - övergripande	-5 628 071	-5 823 500	195 429	96,6%
Totalt personalkostnader	**-6 713 627**	**-6 974 100**	**260 473**	**96,3%**

	2016	Budget	Avvikelse	% av budget
GUDSTJ. & KYRKL. HANDL. -Kyrkomusik	*Inkl personal- & pers.relaterade kostnader*			
121 - Kyrkomusik övergripande	-11 725	0	-11 725	
122 - Kyrkomusik, verksamhet	-88 161	-120 000	31 839	73,5%
123 - Kurser och konferenser/körläger	-106 351	-85 000	-21 351	125,1%
124 - Motettkören	-7 980	-8 000	20	99,8%
125 - Brännkyrkakören	-48 716	-60 000	11 284	81,2%
126 - Fruängskören	-81 475	-75 000	-6 475	108,6%
127 - Tonträffen	-12 200	-8 000	-4 200	152,5%
128 - Familjekonsert/projektkör	-6 970	-8 000	1 030	87,1%
129 - Musik i sommarkväll	-122 855	-90 000	-32 855	136,5%
130 - Gudstjänstmusik	-72 778	-116 500	43 722	62,5%
131 - Kyrkokonsert	-313 961	-351 200	37 239	89,4%
132 - Lunchmusik	-44 408	-40 000	-4 408	111%
133 - Servicehem verksamhet	-92 096	-170 000	77 904	54,2%
134 - Gospelkör	-8 000	-8 000	0	100%
121 - Kyrkomusik övergripande	-307 452	-50 000	-257 452	614,9%
Totalt verksamhetskostnader	**-1 017 676**	**-1 139 700**	**122 024**	**89,3%**
Totalt personalkostnader	**-307 452**	**-50 000**	**-257 452**	**614,9%**

121: Kyrkomusik övergripande. Kontot används mest till vikarier och har kostat ca 100 000 kr 2014, 191 000 kr 2015, och 307 000 kr 2016, att jämföras med ett normalår då ca 15 000 kr går till vikarier. Utgifterna är ungefär vad en kantorstjänst kostar under samma period. Om man räknar in kostnaderna för musikervikarier på Skogskyrkogården (bokfört på vh 111) uppgår vikariekostnaden till ca 390 tkr vilket är högre än om vakansen hade varit besatt med en ordinarie musiker.

125-126: Brännkyrkakören och Fruängskören. Körerna gjorde under året en gemensam körresa.

129: Musik i sommarkväll. Under sommaren hade vi elva Musik i sommarkväll samt midsommarkonsert, samtliga av mycket hög klass och god publik. Antalet besökare har ökat de senaste åren. 2016 var publiksiffrorna som vanligt ca 100 besökare eller mer på nästan alla konserter. Kostnaderna blev högre än budgeterat, vilket har att göra med höjda artistarvoden. Det har funnits en eftersläpning på nivån för artistarvoden, vilket nu märks då nästan alla engagemang har blivit lite dyrare än förväntat.

130-131: Gudstjänstmusik och kyrkokonserter. Dessa har konsumerat under budget vilket till stor del beror på färre tillfällen med externa musiker, vilket i sin tur beror på turbulens på arbetsplatsen.

133: Servicehem. Andakter med kyrkkaffe har hållits på församlingens sex äldreboenden varje månad. På Långbro togs ett beslut om att inte bjuda på tårta utan på bullar och små skålar med frukt och grädde, vilket gör det smidigare att servera och att äta för de äldre. Detta medförde att kostnaden minskade. Solberga står numera själva för sitt kaffe vid andakterna. Till jul inköptes chokladaskar till personalen och några färre julgrupper vilket också gjorde att kostnaden blev mindre.

Undervisning

	2016	Budget	Avvikelse	% av budget
UNDERVISNING - Barn & familj	*Exkl personal- & pers.relaterade kostnader*			
1521 - Öppna förskolan	-35 738	-32 000	-3 738	111,7%
1541 - Grottan årskurs 4-6	-51 393	-63 500	12 107	80,9%
1542 - Barnkörer	-3 949	-21 000	17 051	18,8%
1543 - Musiklek	-2 923	-6 000	3 077	48,7%
1561 - Julgransplundring	-18 765	-14 000	-4 765	134%
1562 - Förskolekontakter	0	-7 000	7 000	0%
1564 - Familjeutflykt	-10 985	-14 000	3 015	78,5%
1565 - Roliga timmen	2 200	-16 500	18 700	-13,3%
1566 - Fiskarna	-41 848	-49 000	7 152	85,4%
1569 - Läger ensamstående	0	-96 000	96 000	0%
Totalt verksamhetskostnader	**-163 401**	**-319 000**	**155 599**	**51,2%**

1521: Öppna förskolan. Öppna förskolan besöktes av fler än beräknat vilket gör att kostnaden ökat.

1541: Grottan år 4-6. Antalet deltagare per tillfälle har begränsats för att upprätthålla kvalitet och säkerhet. I början av året kunde det vara uppåt 70 deltagare per tillfälle, mot ett tak på 40 deltagare vid årets slut.

1543: Musiklek. Inköpen har varit lite försiktiga.

1561: Julgransplundring. Ett uppskattat evenemang som har svårt att täcka kostnaderna riktigt. Budgeten borde vara lite högre.

1562: Förskolekontakter. Inga föreläsningar har genomförts för förskolepersonal.

1564: Familjeutflykt. Budgetutrymmet användes inte i sin helhet till följd av ekonomiska val för utflykten.

1565: Roliga timmen. Något lägre intäkter via deltagaravgifter än beräknat, men också lägre kostnader för att genomföra verksamheten.

1569: Läger ensamstående. Lägret genomfördes inte pga att det saknades personella resurser.

	2016	Budget	Avvikelse	% av budget
UNDERVISNING - Ungdom och konfirmation	*Exkl personal- & pers.relaterade kostnader*			
1621 - Grottan årskurs 7 o uppåt	-17 127	-20 000	2 873	85,6%
1622 - KyrkLAN	-22 198	-25 000	2 802	88,8%
1623 - Lovverksamhet	-41 872	-100 750	58 878	41,6%
1641 - Återsaml läger konfirmander/ungdom	-53 520	-126 000	72 480	42,5%
1642 - Ledarutbildning	-135 164	-139 000	3 836	97,2%
1643 - Sånggrupper och band	-36 516	-37 000	484	98,7%
1662 - Skolkontakter/skolverksamhet	-12 425	-50 000	37 575	24,9%
171 - Konfirmandverksamhet övergripande	-225 795	-140 000	-85 795	161,3%
172 - Konfirmandverksamhet totalt	-29 306	-800 000	770 694	*
173 - Konfirmandrekrytering	-9 181	0	-9 181	*
175 - Intensivkonfirmander England	-830 253	0	-830 253	*
176 - Sommarkonfirmander	-177 361	0	-177 361	*
Totalt verksamhetskostnader	**-1 590 718**	**-1 437 750**	**-152 968**	**110,6%**

1623: Lovverksamhet. Musikalkollo genomfördes som sommarlovsaktivitet till lägre kostnad än beräknat.

1641: Återsaml läger. Återsamlingsläger genomfördes till billigare pris med kost och logi än beräknat.

1662: Skolkontakter/skolverksamhet. Under året genomfördes inga påskvandringar. Inköpen av ny rekvisita till vandringar har varit försiktiga och behöver ökas nästa år.

171: Konfirmandverksamhet övergripande. Clearingkostnaderna för konfirmation är 225 tkr högre än intäkterna. Jämfört med budget är utfallet 85 tkr högre kostnader.

172 (inkl 173-176): Konfirmandverksamhet totalt. Det blev fler konfirmander än beräknat vilket gjorde att kostnaderna överskred budget. * Totalbudgeten för dessa verksamheter är -800 tkr. Utfallet redovisas för respektive verksamhet ovan, och är totalt -1 046 101 kr, vilket är ett överskridande med 246 101 kr. Detta innebär att utfallet är 131% av budget.

	2016	Budget	Avvikelse	% av budget
UNDERVISNING - Vuxenverksamhet	*Exkl personal- & pers.rel.kostnader*			
183 - Frukostcafé	-26 078	-55 000	28 922	47,4%
184 - Samtalshelg, Retreat	-54 263	-71 600	17 337	75,8%
185 - Pilgrimsvandring	-72 500	-155 000	82 500	46,8%
190 - Övr församl verksamhet stipendier, retreat	-2 000	-5 000	3 000	40%
191 - Församlingsläger	-165 755	-104 000	-61 755	159,4%
192 - Samtalsgrupp	-1 439	-5 400	3 961	26,7%
195 - Bokcirkel	-220	-1 500	1 280	14,7%
196 - Qigong	-17 420	-25 000	7 580	69,7%
Totalt verksamhetskostnader	**-339 675**	**-422 500**	**82 825**	**80.4%**

183: Frukostcafé. Under året har hållits sex frukostcaféer med varierat innehåll. Budgeten är svår att beräkna då man ibland "lånar" in anställda eller volontärer att berätta om ett tema och ibland bokar föredragshållare utifrån till olika kostnad.

185: Pilgrimsvandring. En budgeterad helgvandring blev inte av pga personalbrist under året, men tolv korta pilgrimsvandringar genomfördes i närmiljön till en lägre kostnad. En femdagars vandring vid Hållandsgården, Jämtland, samt en helgvandring i Vadstena genomfördes och var mycket populära.

191: Församlingsläger. Kostnaderna blev högre än beräknat pga församlingslägret utökades och blev fler deltagare. Församlingslägret blev mycket uppskattat och till 2017 planeras ett ännu större församlingsläger för alla åldrar och grupper.

192: Samtalsgrupp/Katekumenatet. Under våren startades ingen samtalsgrupp i församlingen. Under hösten bildades en Katekumenatgrupp som fortsätter under 2017. Gruppen består av nio katekumener och tre ledare, varav en volontär.

195: Bokcirkel. Bokcirkel hölls endast under våren till en låg kostnad.

196: Qigong. Hölls kurser under våren och hösten med ca 30 deltagare, men med något färre tillfällen varvid kostnaden blev lägre.

	2016	Budget	Avvikelse	% av budget
UNDERVISNING	*Personal- & pers.relaterade kostnader*			
141 - Undervisning - övergripande	-934 149	-830 000	-104 149	112,6%
151 - Barnverksamhet - övergripande	-1 883 267	-2 169 500	286 233	86,8%
161 - Ungdomsverks 13-25 år - övergripande	-827 871	-1 301 500	473 629	63,6%
171 - Konfirmandverksamhet övergripande	-580 909	-460 000	-120 909	126,3%
181 - Vuxenverksamhet - övergripande	-1 097 427	-912 500	-184 927	120,3%
Totalt personalkostnader	**-5 323 623**	**-5 673 500**	**349 877**	**93,8%**

Diakoni

	2016	Budget	Avvikelse	% av budget
DIAKONI	*Inkl personal- & pers.relaterade kostnader*			
211 - Diakoni - övergripande	-3 009	-10 250	7 241	29,4%
222 - Familjerådgivning	156 184	-80 000	236 184	-195,2%
232 - Samtalsgrupper	-10 499	-24 000	-13 501	43,8%
234 - Riktad retreat	-1 500	-34 000	32 500	4,4%
236 - Anhörig pilgrim	0	-8 000	8 000	0%
237 - Studieresa	-19 809	-20 000	191	99,1%
238 - Flyktingverksamhet	-34 038	0	-34 038	
241 - Sommarcafé	-32 775	-145 000	112 225	22,6%
244 - Brännkyrka kafé	-104 576	-90 000	-14 576	116,2%
245 - Sopplunch	6 672	0	6 672	
246 - ASIH	-5 113	-15 000	9 887	34,1%
247 - Sommardagsutflykter	0	-9 600	9 600	0%
248 - Nyårsfest	0	-5 000	5 000	0%
211 - Diakoni - övergripande	-1 280 563	-1 757 000	476 437	72,9%
222 - Familjerådgivning	-864 207	-962 000	97 793	89,8%
Totalt verksamhetskostnader	**-48 463**	**-440 850**	**392 387**	**11%**
Totalt personalkostnader	**-2 144 770**	**-2 719 000**	**574 230**	**78,9%**

222: Familjerådgivning. Från september gick Kajsa Larsson över till ett halvtidsvikariat som enhetschef varvid en halvtidstjänst på Familjerådgivingen stod vakant. From december anställdes Lennart Melander på 20% vikariat. Att en del av besökarna har svårt att betala enligt taxa gör att intäkterna är svåra att beräkna.

232: Samtalsgrupper. Under våren pågick två samtalsgrupper; en dagtid och en kvällstid. Under hösten blev det för få anmälda, så ingen av grupperna kunde starta. Det var inte heller möjligt att starta en grupp för ungdomar 16-20 år pga för få anmälningar.

234: Riktad retreat. Hela budgetutrymmet är inte utnyttjat då kostnaden för kost och logi blev billigare än beräknat.

236: Anhörig pilgrim ASIH. Någon pilgrimsvandring riktad mot anhöriga och personal på ASIH blev inte av pga personalbrist.

238: Flyktingverksamhet. Under 2015, vid den stora flyktingkatastrofen, gjordes flyktingboendet om till ett transitboende med en stor genomströmning av flyktingar. Vid denna tid skedde ett enormt hjälparbete från församlingen gällande insamlande av kläder och förnödenheter. Från församlingen ansöktes om pengar från Stiftet för sitt arbete kring flyktingverksamheten, och utifrån detta lades ingen budget för flyktingverksamheten för 2016. Stiftet avslog sedermera ansökan, men trots det har församlingen fortsatt att på olika sätt stödja flyktingverksamheten genom kollekter, gåvor samt insamlingar och har därför kört många busslass med kläder till flyktingboendet under våren och sommaren 2016.

241: Sommarcafé. Tanken var att ha sommarcafé i Vårfrukyrkan under 6 veckor, men pga svårigheter att täcka upp med handledare för ungdomarna, anordnades caféet i stället under tre veckor. Detta medförde en avvikelse i budget. För övrigt blev caféverksamheten mycket uppskattad, varför vi åter hoppas kunna ha caféet under längre tid sommaren 2017.

244: Brännkyrka kafé. Under året bjöds in till nio cafétillfällen som planerat. Det är svårt att beräkna kostnader då man inte vet vilka artister som kommer att kunna bokas under året och deras arvoden.

245: Sopplunch. Budgeterade intäkter och kostnader är lika stora, därav nollbudget.

246: ASIH material mm. På grund av att det under större delen av 2016 bara fanns en anställd som arbetade med sjukhuskyrkan skedde inte så mycket kostsam verksamhet i fråga om material mm.

247: Sommardagsutflykter. Pga mycket verksamheter i församlingen under sommaren; två konfirmationsläger,

musikalkollo, ett stort midsommarfirande, församlingsläger samt sommarcafé under tre veckor, räckte inte personalen till för att anordna sommardagsutflykter under sommaren 2016.

248: Nyårsfesten. Till festen användes pengar från Drougge-gåvan vilket gjorde att budgeterade pengar för 2016 inte behövde användas.

Mission

	2016	Budget	Avvikelse	% av budget
MISSION	*Inkl personal- & pers.relaterade kostnader*			
263 - Midsommarfirande	-15 673	0	-15 673	
271 - Bokbord och Fairtrade	-20 208	-22 000	1 792	91,9%
272 - Kyrktorget	-4 141	-10 500	6 359	39,4%
280 - Information - missionerande	-457 913	-800 000	342 087	57,2%
261 - Mission övergripande	-112 819	-110 000	-2 819	102,6%
280 - Information - missionerande	-581 979	-515 500	-66 479	112,9%
290 - Ekumeniskt arbete	-34 786	-43 500	8 714	80%
Totalt verksamhetskostnader	**-497 935**	**-832 500**	**334 565**	**59,8%**
Totalt personalkostnader	**-729 584**	**-669 000**	**-60 584**	**109,1%**

263: Midsommarfirande. Budgeten överskreds utifrån att fler midsommarfirare än väntat kom, samt att ett stort tält införskaffades. Detta tält kommer att kunna användas under många år framöver. Budgeterade intäkter och kostnader är lika stora, därav nollbudget.

272: Kyrktorget. Till Kyrktorget kommer mellan 50 och 90 gäster varje vecka. Det är svårt att beräkna åtgång och intäkter.

280: Information – missionerande. Planerat återupptagande av utgivning av församlingstidning genomfördes inte under året. Kompletterande enklare hushållsutskick, som då blev fler till antalet än planerat, kostar inte lika mycket att producera.

Övrig kyrklig verksamhet

	2016	Budget	Avvikelse	% av budget
ÖVRIG KYRKLIG VERKSAMHET	*Exkl. personal- & pers.relaterade kostnader*			
333 - Filmvisning för vuxna	-10 077	-21 500	11 423	46,9%
335 - Afton mellan Himmel och Jord	-80 057	-125 000	44 943	64,1%
336 - Prat och bak	0	- 5 000	5 000	0%
Totalt verksamhetskostnader	**-90 134**	**-151 500**	**61 366**	**59,5%**

333: Filmvisning för vuxna. Verksamheten har genomförts som planerat. Under året visades åtta filmer med livsåskådningstema. Filmerna är olika dyra att hyra eller låna in.

335: Afton mellan himmel och jord. Svårt att beräkna kostnader då man inte vet vilka föreläsare som kommer att bokas under året och deras arvoden. Som exempel visades under året en fin teater kring Luthers liv som inte kostade församlingen något då den erbjöds från Stiftet.

336: Prat och bak. Verksamheten har inte kunnat komma igång under året pga personalbrist, trots att önskan om detta finns. Vi planerar att detta ska kunna starta under våren 2017 och rikta sig mot äldre samt dagledigа i församlingen. Verksamheten kommer då att uppstå under namnet Café Cecilia.

	2016	Budget	Avvikelse	% av budget
SKATTEPLIKTIG RÖRELSE	*Inkl personal- & pers.relaterade kostnader*			
421 - Serveringsverksamhet, skattepliktig	351 674	450 000	-98 326	78,2%
431 - Prästgården, skattepliktig	-56 015	14 000	-70 015	-400,1%
421 - Serveringsverksamhet, skattepliktig	-588 028	-490 000	-98 028	120%
Totalt verksamhetskostnader	**295 659**	**464 000**	**-168 341**	**63,7%**
Totalt personalkostnader	**-588 028**	**-490 000**	**-98 028**	**120%**

421: Serveringsverksamhet, skattepliktig. Underverksamhetsåret har den skattepliktiga serverings-verksamheten genererat ca 50 tkr mindre i intäkter och ca 50 tkr mer i kostnader än budgeterat.

431: Prästgården. Saknar del av intäkter pga ingen uthyrning.

Styrning och ledning

	2016	Budget	Avvikelse	% av budget
STYRNING & LEDNING	*Inkl personal- & pers.relaterade kostnader*			
511 - Strategisk styrning - övergripande	-179 194	-167 000	-12 194	107,3%
521 - Kyrkofullmäktige	-75 325	-120 325	45 000	62,6%
531 - Kyrkoråd	-2 072 746	-913 075	-1 159 671	227%
532 - Utvecklingsprojekt	-440 935	-1 000 000	559 065	44,1%
540 - Revision	-333 997	-174 000	-159 997	192%
582 - Kyrkoherdens verksamhetsledning	-585 757	-796 000	210 243	73,6%
583 - Ledningsgrupp	-180 775	-168 500	-12 275	107,3%
Totalt verksamhetskostnader	**-2 923 003**	**-2 207 400**	**-715 603**	**132,4%**
Totalt personalkostnader	**-945 726**	**-1 131 500**	**185 774**	**83,6%**

521: Kyrkofullmäktige. Kyrkofullmäktige har gjort av med färre livsmedel och arvoden än budgeterat.

531: Kyrkoråd. Kyrkorådet har gjort av med mer konsultkostnader och kostnader för advokat än budgeterat. Även avgångsvederlag för en chefstjänsteman belastar kontot med ca 1 275 tkr.

532: Utvecklingsprojekt. Projektet avslutades tidigare än beräknat och har kostat ca 600 tkr mindre än budgeterat.

540: Revision. Församlingen har haft högre kostnader för revision under verksamhetsåret än budgeterat. En förklaring till de höga kostnaderna är det i förtid avslutade Utvecklingsprojektet och att omständigheter i och med detta medfört större kostnader gällande revisionen.

Stödjande verksamhet

	2016	Budget	Avvikelse	% av budget
STÖDJANDE VERKSAMHET - Administration	*Exkl personal- & pers.relaterade kostnader*			
611 - Församlingsadm och verksstöd - övergr	-791 207	-848 000	56 793	93,3%
624 - Information/kommunikation	-863 457	-1 160 000	296 543	74,4%
631 - Gemensamma kostnader och adm - övergr	-96 966	-120 000	23 034	80,8%
639 - Gemensamma kostnader premier	175 690	0	175 690	
641 - IT/Telefoni	-606 491	-685 000	78 509	88,5%
644 - Centrala/gemensamma inköp	-23 711	-31 000	7 289	76,5%
Totalt verksamhetskostnader	**-2 206 142**	**-2 844 000**	**637 858**	**77,6%**

611: Församlingsadministration och verksamhetsstöd. Kontot har haft lägre kostnader än budgeterat. Ingen speciell post sticker ut. Förklaringen är att församlingen har varit sparsam och noggrann vid inventering och upphandling av service och förbrukningsmaterial.

624: Information – stödjande. Annonsvolymen blev mindre än planerat, delvis beroende på att all planerad verksamhet inte genomfördes. Utfallet är också en effekt av viss nedprioritering av printmedia till förmån för digitala media.

639: Gemensamma kostnader premier. Församlingen har erhållit en återbetalning från FORA utifrån en tidigare för högt inbetald premie från 2004. Församlingen erhöll 175 tkr, en intäkt som inte är budgeterad.

641: IT/telefoni. Kostnader inom kontot något lägre än budgeterat, ingen särskild post sticker ut.

644: Transport. Ligger något under budget, ingen större service behövdes. Div service och reparationskostnader kommer under 2017.

	2016	Budget	Avvikelse	% av budget
STÖDJANDE VERKSAMHET - Administration	*Personal- & pers.relaterade kostnader*			
611 - Församlingsadm och verksstöd - övergr	-43 664	-219 000	175 336	19,9%
621 - Kyrkobokföring	-697 940	-724 000	26 060	96,4%
624 - Information/kommunikation	-477 042	-892 000	414 958	53,5%
626 - Husmorstjänster	-925 691	-956 500	30 809	96,8%
631 - Gemensamma kostnader och adm - övergr	-123 610	-181 500	57 890	68,1%
632 - Ekonomi- och personaladministration	-2 037 912	-1 284 000	-753 912	158,7%
641 - IT/Telefoni	-609 866	-643 500	33 634	94,8%
644 - Centrala/gemensamma inköp	-72 979	-108 000	35 021	67,6%
Totalt personalkostnader	**-4 988 704**	**-5 008 500**	**19 796**	**99,6%**

	2016	Budget	Avvikelse	% av budget
STÖDJANDE VERKSAMHET - Fastigheter	*Inkl personal- & pers.relaterade kostnader*			
651 - Fastigheter och lokaler - övergripande	-1 156 880	-1 226 000	69 120	94,4%
661 - Brännkyrka kyrka	-382 163	-560 000	177 837	68,2%
671 - Vårfrukyrkan	-2 111 384	-2 137 000	25 616	98,8%
681 - Församlingshemmet	-2 239 236	-2 812 000	572 764	79,6%
682 - Mellösavägen	-657 962	71 000	-728 962	-926,7%
651 - Fastigheter och lokaler - övergripande	-1 362 907	-1 770 000	407 093	77%
Totalt verksamhetskostnader	**-6 547 625**	**-6 664 000**	**116 375**	**98,3%**
Totalt personalkostnader	**-1 362 907**	**-1 770 000**	**407 093**	**77%**

651: Fastigheter övergripande. Under budget, utbildningar som uteblev samt vissa projekt inte helt klara till årets slut och lägre kostnad.

661: Brännkyrka kyrka. Under budget då den planerade renoveringen av kyrkportar, avvattningssystem och takfot blev fördröjd i hanteringen med möten, tillstånd och myndigheter. Klartecken för åtgärd anlände mars 2017. Belastar 2017 års resultat men kommer jämnas ut till stor del av kyrkoantikvarisk ersättning från stiftet.

671: Vårfrukyrkan. Resultat enligt budget. Bra planering/projektering och entreprenad.

681: Församlingshemmet. Under budget. Lägre kostnader pga: Ny teknik på sockel reparation. Annan lösning på utrymningsvägar. Alternativ lösning på takfotsreparation. Ritningsframtagning av underliggande skikt ej helt klart.

682: Mellösavägen. Ligger över budget pga tvättstugerenovering som löpte över årsskiftet, januari/februari. (Budgeterat 2015). Totalrenovering/sanering av en lägenhet. Denna kostnad är ej budgeterad men ett måste om lägenheten ska kunna hyras ut igen. Om alla ramar ovan sammanslås totalt och avdrag för hela renoveringen av lägenheten inklusive 2017 års del blir resultatet ca 143 000 kr plus på en budget av 6 413 000 kr.

	2016	Budget	Avvikelse	% av budget
STÖDJANDE VERKSAMHET – Finansiella poster och avskrivningar	*Exkl personal- & pers.relaterade kostnader*			
690 – Finansiella poster	2 319 060	1 000 000	1 319 060	231,9%
699 – Avskrivningar	-2 455 163	-2 700 000	244 838	90,9%
Totalt verksamhetskostnader	**-136 103**	**-1 700 000**	**1 563 898**	**8%**

690: Finansiella poster. Församlingens värdepapper har gett god utdelning under året. Dels har vissa placeringar löpt ut och placerats ånyo och dels har vissa omplaceringar gjorts under året. Avkastningen har varit god. 1 300 tkr mer än budgeterat.

699: Avskrivningar. Avskrivningarna har kostat församlingen ca 250 tkr mindre under året än budgeterat.

Verksamhetsberättelse för år 2016 Brännkyrka församling

Inledningsord

År 2016 har på präglats av instabilitet vad beträffar ledningsfunktionerna. Flera tillförordnade kyrkoherdar har lett arbetet och personalen i en ny organisation, som inte under året hunnit stabilisera sig. För att en ny organisation skall "sätta sig" behövs stabilitet och kontinuitet i ledningsfunktionen. Situationen har varit ansträngande för personalen och för kyrkorådet. Vid ingången i året fanns besvärande vakanser och personalomsättningen var hög. När detta skrivs har finns inga vakanser och församlingen har varit framgångsrik i sitt rekryteringsarbete.

Arbetet med församlingens grundläggande uppgift har under året utförts med stor energi och med hög kvalité. Den kanske viktigaste uppgiften för församlingen är att fira gudstjänst. Där ligger följaktligen den stora insatsen av olika resurser som arbetade timmar för personal, volontärer och kyrkvärdar.

Under året har 383 (351) gudstjänster firats (utom gudstjänster vid kyrkliga handlingar). Dessa gudstjänster har samlat 13.786 (15.290) deltagare och 4.690 (4.638) personer tog emot Herrens Heliga Nattvard. Siffrorna inom parentes ( ) avser år 2015. Omräknat betyder det 8 (7) gudstjänster i veckan året runt med 265 (294) gudstjänstdeltagare och 90 (89) kommunikanter, varje vecka.

Gudstjänster vid kyrkliga handlingar (dop, konfirmation, vigsel och begravning) har under året varit 510 (493) till antalet. Antalet deltagare vid dessa gudstjänster var 16.062 (14.874). Det blir omräknat 10 (9) gudstjänster med 308 (286) deltagare vid kyrkliga handlingar varje vecka.

Sammanlagt har vi i Brännkyrka församling under året firat 893 gudstjänster med 29.848 deltagare. Omräknat blir det 2,5 gudstjänster varje dag under året!

Dessutom har ett omfattande diakonalt arbete utförts. 59 hembesök, förutom hembesök inför kyrkliga handlingar. 3.800 kontakter har tagits med församlingen för bistånd och hjälp. 375 besök har gjorts på sjukhus och institutioner.

Den pedagogiska verksamheten har också varit omfattande. Den har haft barn, ungdomar och vuxna som målgrupper. Hit kan också räknas kulturell verksamhet som olika "aftnar", pilgrimsvandringar, föredrag med mera.

Kyrkobokföring, ekonomihantering, vaktmästeri, kommunikationsarbete och fastighetsskötsel har varit avgörande för att det övriga arbetet har kunnat utföras.

Vi vill tacka alla anställda, förtroendevalda och volontärer som arbetat hängivet och med hög kvalité under året. Vi tackar också alla församlingsmedlemmar som ger oss förtroendet att arbeta och som betalar våra löner.

Men mest tackar vi Gud, Jesus Kristus och den helige Ande som låtit oss leva och verka ännu ett år i den del av den världsvida kyrkan som heter Brännkyrka församling.

Johan Blix
Tf Kyrkoherde

Bo Larsson
kyrkorådets ordförande

Vuxenverksamhet och diakoni

Volontärverksamhet
Under början av året gjordes en gedigen utredning kring församlingens volontärarbete, vilken utmynnade i ett beslutsunderlag till kyrkorådet. Under denna tid låg rekryteringsarbetet nere gällande nya volontärer, då resurserna inte räckte till. Aktiva volontärer informerades om att uppdragen fortsatte som tidigare under löpande kontakt med respektivekontaktperson. En uppskattad julfest ordnades för samtliga aktiva volontärer. Under året har funnits ca 20 aktiva volontärer samt 12 unglomsledare i olika församlingsverksamheter.

Frukostcafé
Under året har hållits sex frukostcaféer med skiftande tema: "Stresshantering i vår tid", "Vernissage och samtal runt konstutställning", "Vilsenhet – en ny folksjukdom?" "Ignatiansk andlighet", "Själavård för alla", "Hur tänker vi oss Gud?" Frukostcaféet är intimt och välbesökt. Volontärer hjälper till med frukosten.

Retreat och samtalshelg
Under våren anordnade församlingen sedvanlig tyst helgretreat i Ignatiansk anda på Marielunds Stiftsgård. En volontär, en diakon och en präst var ledare. Retreaten är alltid fulltecknad med plats för femton deltagare. Samtalshelgen under hösten leddes av församlingens två familjerådgivare och en volontär under temat "Förändringar i livet". Till denna helg anmälde sig tretton deltagare.

Pilgrimsvandring vid Hållandsgården, Järpen 7–11 september
För tredje året i rad åkte vi tåg med en grupp på femton deltagare, samt två ledare, diakon och präst, till Hållandsgården i Jämtland. Pilgrimsvandringarna i Jämtland attraherar både församlingsbor vi känner och helt nya. Pilgrimsvandring har blivit ett sätt att närma sig kyrkan från ett annat håll, utanför själva byggnaden. Många av våra pilgrimer möter vi sedan i andra sammanhang.

Korta pilgrimsvandringar
Tolv korta pilgrimsvandringar genomfördes under året, alla med olika karaktärer och teman som "Stadsvandring", "vandring längs Mälaren", "kulturvandringar", vandringar i Tyresö och Vallentuna. Alla pilgrimsvandringar innehåller möjlighet till reflektion utifrån det kristna budskapet och pilgrimens sju nyckar: frihet, enkelhet, tystnad, bekymmerslöshet, långsamhet, andlighet och delande.

Katekumenatet
Under hösten 2016 startade diakon och präst en Katekumenatgrupp. Gruppen består av människor som längtar efter fördjupning med möjlighet att låta döpa sig eller konfirmeras. Katekumenatet är ett koncept, en väg där den enskilde sökaren, tillsammans med andra, får dela sina erfarenheter och göra en resa in i trons värld. Namnet är hämtat från fornkyrkan och katekumen är den person som undervisas. Gruppen består av nio katekumener och tre ledare, varav en volontär. Katekumenatet bygger på volontärer, som kan följa katekumenen under det hela år som gruppen finns. Vår förhoppning är att fortsätta med katekumenatet och få med flera volontärer.

Församlingslägret
Genomfördes med många människor i olika åldrar och var mycket populärt.

Qigong
En grupp som träffas i Vårfrukyrkan torsdag morgon. En fysisk och mental träning där man gör ett antal rörelser som syftar till att komma i balans med kropp och själ. Gruppen avslutar med 15 minuters meditation och därefter fika. Qigongen leds av Bertil Närding, tidigare präst i församlingen. Terminsavgiften är 500 kronor/termin.

Filmvisning för vuxna
Under året visades åtta filmer med olika livsåskådningstema. Exempel på filmer har varit "Mina eftermiddagar med Margueritte", "Min lilla syster", som handlar om flickors krav på kroppsideal, och "En man som heter Ove". Vi visade också den svenska dokumentären "Varje ansikte har ett namn" med anledning av Förintelsens minnesdag i januari. I anslutning till filmen finns möjlighet att stanna kvar efteråt och dela tankar kring det man sett. Det brukar komma mellan 20–60 besökare till filmvisningarna.

Afton mellan himmel och jord
Torsdagskvällar med varierat program cirka en gång i månaden. Kvällen startar med kaffe och smörgås vilket ger möjlighet till samvaro. Programmet hålls oftast i kyrkorummet eftersom det har ett mervärde att vara där. Kvällarna avslutas alltid med bön. 2016 har bland annat handlat om Luther i pjäs och diskussion men vi har även fått möta hans fru Käthe och förstå vem hon var. Författare, musiker och debattörer har varit våra gäster. Många gäster har för första gången öppnat sig och berättat om sin tro utöver det ämne de talat om. Verksamheten har besökare i alla åldrar, även om de flesta är 40+. Denna verksamhet leder till många möten med nya människor och för en del av dessa blir detta starten till att bli aktiv församlingsmedlem. Antalet besökare under 2016 har varierat mellan 25 upp till cirka 120 besökare vilket ger ett snitt på cirka 60 besökare per gång.

Sinnesromässa
Gudstjänst med nattvard inspirerad av AA-rörelsens tolvstegsprogram. 18.00 sista onsdagen varje månad. (Tioårsjubileum 2016.) Två präster är knutna till mässorna. En person från AA delar i mässan, det vill säga berättar om sitt liv och tillfrisknande.

Gudstjänstgrupp
En gång i månaden firas mässa med gudstjänstgrupp, det vill säga volontärer som utformar mässan tillsammans med präst och diakon. Detta sker huvudsakligen i Vårfrukyrkan. (Enheten 0–18 har liknande verksamhet kring mässorna med undgomsinriktning.)

Bokbord
Församlingens bokbord har ett brett utbud av böcker och Fairtrade-varor. Dessa finns att köpa i både Brännkyrka kyrka och Vårfrukyrkan samt bägge församlingshemmen.

Diakoni övergripade

Under 2016 avslutade tre av församlingens diakoner sina tjänster i Brännkyrka församling, en i början av januari, en mars och den tredje i mitten av september. I början av hösten 2016 anställdes en ny diakon med inriktning äldre och psykiskt sjuka. Detta har inneburit att det under året endast har funnits två diakoner samtidigt i tjänst, vilket har inneburit att en del verksamhet har behövt få mindre prioritet. Diakonernas upplevelse är att nöden blivit större och behoven fler under det senaste året. Exempelvis yngre personer med långtids sjukskrivning tycks ha ökat och även behovet hos papperslösa personer. Diakonin har till sin hjälp haft en volontär som har gjort hembesök hos ensamma och behövande.

Enskilda samtal

Både diakoner och präster möter många olika människor i enskilda samtal/själavårdssamtal. Många människor vänder sig till kyrkan för att få stöd i andliga, existentiella frågor samt själavårdsfrågor.

Diakonernas samtal kan vara enskilda samtal i samband med de olika verksamheterna eller med människor som kommer just för att få samtal. Diakonerna har också under två perioder per år "fondsamtal" där man hjälper människor med ekonomiska problem att söka ekonomiskt bidrag ur olika fonder. Ett fondsamtal kräver större tidsåtgång på grund av verifiering av kontrolluppgifter och annan uppgiftsinhämtning.

Äldreboenden

I församlingen finns sex äldreboenden och församlingen besöker dem alla en gång per månad. Till varje äldreboende kommer en präst, en musiker samt ett antal volontärer. Till fyra av äldreboendena kommer även en diakon. Vid dessa tillfällen hålls en andakt med sång, bön och en betraktelse. Efter andakten bjuder församlingen de äldre på kyrkkaffe och det finns möjlighet till samtal. Det kommer cirka 30 äldre till varje andakt. Det finns också möjlighet för de boende att boka enskilt samtal/själavårdssamtal med präst eller diakon.

Ny Gemenskap

Ny Gemenskap är en ideell förening med kristen värdegrund. I Västberga har man en mötesplats för alla dit man kan komma för att äta lunch, låna dusch, få nya kläder och samtal. Varje torsdag kommer en präst och en diakon från församlingen till Ny Gemenskap för att leda en samtalsgrupp utifrån olika livsfrågor. För enskilda samtal har vi haft tillgång till ett särskilt rum. I mån av tid har diakonen även besökt Ny Gemenskap andra dagar under veckan. Diakonen har också haft regelbunden kontakt med andra liknande föreningar som samverkar med Ny Gemenskap. Sista torsdagen före sommaren bjöd församlingen samtalsgruppen till café Lyran på sommarlunch.

Mötesplatser

Älvsjö servicehus gemensamhetslokaler är en mötesplats för alla boende i servicehuset och för de som bor på vård- och omsorgsboendet i anslutning till servicelägenheterna. På den här mötesplatsen träffar diakonen de boende för samtal i mindre grupper samt enskilt på en avskild plats i lokalen. Cirka 2–3 gånger i veckan besöker diakonen den här mötesplatsen.

Nätverksmöten verksamhetsområde psykisk ohälsa
Gällande samverkan och rådgivning kring enskilda personer med psykisk ohälsa har diakonen haft kontakt med Prima psykosteam Gröndal (vuxenpsykiatri), möten i Liljeholmen, samtalskontakter med kurator och läkare samt möten med biståndshandläggare på Hägerstens och Liljeholmens stadsdelsförvaltning.

Sorgegrupp för äldre och dagledigа dagtid
Under våren hölls en sorgegrupp dagtid. Gruppen bestod av två kvinnor. Gruppen leds av en präst samt en församlingspedagog. Under hösten startades ingen sorgegrupp dagtid, då inga anmälningar till denna inkom.

Sorgegrupp mitt i livet
Två sorgegrupper för människor Mitt i livet erbjöds: en på våren och en på hösten. Grupper på kvällstid är bra för yngre och yrkesarbetande! Höstgruppen blev dock för få deltagare och startade först efter årsskiftet 16/17.

Familjerådgivingen
Familjerådgivningen har under året mött 98 par samt 65 enskilda personer. Minst 200 barn berörs indirekt av verksamheten. I oktober var Familjerådgivarna med och ledde en samtalshelg som anordnades av Brännkyrka församling med tema "Förändringar i livet". Familjerådgivarna har föreläst om systemteori för en projektgrupp inom Stockholms stift kring "Barn, familj och sorg". Familjerådgivingen har hållit i miniföreläsningar för nyblivna föräldrar på BVC i Liljeholmen, Telefonplan och i Älvsjö under tema "Parrelation och föräldraskap" Under hösten bjöd Familjerådgivingen in till en öppen föreläsning i Vårfrukyrkan om "Att möta barn och unga i empatisk kommunikation och bekräftande samspel" med Karin Bergquist och Dan Forsström, familjebehandlare i Hägersten-Liljeholmen SDF. Familjerådgivningen arbetar i församlingen med 1.75% tjänst. I september gick Kajsa Larsson in på ett vikariat som enhetschef på 50% och i november anställdes därför en vikarierande familjerådgivare på 20%. Under året har familjerådgivarna samarbetat med Hägerstens församling, vilka har finansierat verksamheten med 0.33% av en tjänst. Till årsskiftet 2016–2017 avslutades samarbetet.

ASIH/Sjukhuskyrkan
Sedan ett antal år har Brännkyrka församling bedrivit verksamhet främst på den del av ASIH:s verksamhet som omfattar vårdplatserna på den palliativa avdelningen i Långbro Park. Sjukhuskyrkan har främst nått patienter inlagda på sjukhuset, anhöriga samt personal på avdelningarna men har även utökat sina hembesök, i den mån det funnit utrymme. Vid dessa hembesök har även anhöriga fått mera uppmärksamhet och tid för samtal och själavård. Sjukhuskyrkan deltar i regelbundet vid anhörigträffar tillsammans med volontärer och personal. Sjukhuskyrkan deltar vid olika personalsamlingar. Där finns behov hos personalen av andliga och existentiella samtal för att bearbeta det man upplevt i sitt svåra arbete. Sjukhuskyrkan deltar även i veckoplanering gällande hembesök samt begravningsschema. Sjukhuskyrkan har erbjudit två retreater för personalen på ASIH, både de som arbetar på avdelningen och team som arbetar i hemsjukvården, hos Birgittasystrarna i Djursholm. Under april 2016 gjorde en grupp på 12 personer ur ASIH Långbro ett studiebesök i Paris, på två större palliativa hospice. Studiebesöken behandlade främst frågan om hembesök med volontär verksamhet samt anhörigstöd och personal andlig vård. Detta besök resulterade till fördjupning av arbetet samt i ett kommande återbesök till Stockholm i mars 2017 av en delegation på fem personer från Paris.

Brännkyrka kafé
En samlingspunkt med plats för samtal och gemenskap som vänder sig till äldre och dagledigа. Varje tillfälle innehåller en programpunkt och en andakt. Till caféet bokas olika artister utifrån som ger musikalisk underhållning Under året bjöd församlingen in till caféet nio torsdagseftermiddagar i Brännkyrka församlingshem. Cirka 100 personer per gång kommer till Brännkyrka kafé som är mycket eftertraktat. Ingen föranmälan behövs för gästerna som för 40 kronor får ta del av programmet samt kaffe, smörgås och kaka.

Kyrktorget
Kyrktorget är en öppen verksamhet varje onsdag 10.30–15.00 i Vårfrukyrkan som består av café och loppis, konsert eller mässa, sopplunch samt samtalsgrupp. Detta är en mötesplats för många och är idag en av de mest stabila öppna verksamheterna församlingen har. Många gäster återkommer men också nya människor hittar hit och ses ofta senare i våra andra verksamheter. Det är en stor blandning av människor som kommer: hemlösa, dagledigа, personal från vårdcentralen eller andra arbetsplatser i Fruängens centrum. Målet är i första hand att se och uppmärksamma de människor som kommer, erbjuda möjlighet till samtal och möten och att få besökarna att känna sig välkomna till församlingen. Till Kyrktorget kommer mellan 50 och 90 gäster varje vecka. 8–20 deltagare stannar på Samtalsgruppen. Att arbeta med Kyrktorget är en process som kräver långsiktigt tänkande och stabilitet, skörden av det är aktiva församlingsbor som deltar i gudstjänster, volontärer, våra olika möten och vandringar etcetera.

Sommarcafé
Från det att skolorna slutade och tre veckor framåt, hölls ett sommarcafé öppet under vardagar i Vårfrukyrkan. Caféet drevs av två ungdomar från kyrkans ungdomsverksamhet och två från kommunen. Caféet blev mycket populärt med många besökare, det fungerade bra och var lärorikt för ungdomarna. Det bakades, gräddades våfflor och breddes smörgåsar för fullt! Det kom mellan 20 och 55 gäster varje dag. Flertalet av dagarna var det cirka 40 gäster.

Nyårsfest
Nyårsfesten är huvudsakligen stiftelsefinansierad, och ett tydligt ändamål är att stiftelsens avkastning ska komma mindre bemedlade till del. Inbjudan till festen riktas medvetet i syfte att nå målgruppen, och är samtidigt öppen för alla. Vid nyårsfesten tjänstgjorde sex medarbetare från olika verksamhetsfält inom församlingen, och cirka tio volontärer var engagerade. Antal gäster cirka 90.

Midsommarfirande
Brännkyrka församlings midsommarfirande är mycket välbesökt. Det är svårt att hålla räkning på besökare under dagen men uppskattningsvis kom cirka 800 personer, 600 köpte kaffebrödstallrikar och många hade egen picknick med sig. Det såldes över 200 fiskdammsbiljetter. Församlingen har hyrt in sångledare och musiker som leder dansen. Midsommarfirandet är ett tillfälle att möta många församlingsbor.

Kajsa Larsson

Verksamhet Barn och ungdom (0–18)

Övergripade

Alla verksamheter i församlingen som är riktade till barn är avgiftsfria för att alla skall ha lika möjlighet att kunna delta. Verksamheter riktade till barn är uppbyggda med en personaltäthet så att varje barn skall känna sig sedda och bekräftade. Undervisning i kristen tro handlar om ömsesidigt lärande och delande, pedagogisk förståelse för barns utveckling och öppenhet för olika uttrycksformer och lärstilar. I församlingen finns en bredd av verksamheter riktade till barn alltifrån nyfödda och upp i vuxenblivandeålder. Det finns verksamheter med sång, musik, drama, skapande och övning i gemenskap. Mötesplatser där barn känner sig trygga och där barnen blir sedda är en grundförutsättning. Jesus lyfter fram barnet som vår förebild. För att leva upp till detta måste vi se, höra och bekräfta barnen. Lokaler som är tillgängliga och välkomnande för barn är viktiga. Barn behöver känna sig behövda och tagna i anspråk genom att själva få bidra. Sociala media är en självklarhet för barn och unga, därför är det viktigt att finnas i sociala media och möta barn och unga även där.

Öppen förskola

Under vårterminen och höstterminen bedrevs öppen förskola två förmiddagar varje vecka i Fruängen och två förmiddagar i veckan i Brännkyrka. Öppen förskola vänder sig till barn i förskoleålder 0-6 år tillsammans med vuxen. Här kan de vuxna träffas och knyta kontakter, dela frågor och erfarenheter kring föräldraskap och annat som hör livet till. Barnen ges möjlighet att leka tillsammans med andra barn. Varje tillfälle genomfördes sångsamling. Lekrum, fika, möjlighet att värma sin lunch i köket, med mera erbjöds. I öppen förskola pratades det om Svenska kyrkan, kristen tro och tradition, om hur det kan prägla våra liv. Sångstund för alla genomfördes vid varje tillfälle och avslutades med andakt och ljuständning. Verksamheten är öppen, ingen föranmälan behövdes. Två personal arbetade med öppen förskola vid varje tillfälle.

Musiklek

Denna verksamhet vänder sig till barn i åldern 3–5 år, tillsammans med vuxen. Musiklek genomfördes en gång i veckan i Fruängen och en gång i veckan i Brännkyrka under vårterminen och höstterminen, under ledning av en pedagog. Musiklek handlar om att ha kul, genom att sjunga olika sånger, lära enkla danser, på ett lekfullt sätt lära grundläggande musikaliska uttryck och begrepp. Musikleken är en grupp deltagarna anmäler sig till för en termin.

Fiskarna och Delfinerna

Fiskarna är en verksamhet för barn i årskurs 1–3, en grupp som man anmäler sig till för varje ny termin. Barnen leker och skapar i olika material, det samtalas kring ämnen viktiga för barnen, kopplat till kyrkoår och tro. Fiskarna träffades en gång i veckan under vårterminen och höstterminen. Under våren fanns en grupp i Brännkyrka och en i Fruängen. Under hösten blev intresset inte tillräckligt stort för en grupp i Fruängen.
Några deltagare som tidigare varit deltagare i Fiskarna hade blivit för stora för denna grupp och blev då Delfiner, en mellanstadieverksamhet. Delfinerna träffades ungefär en gång i månaden under våren i Brännkyrka. De samtalade om saker viktiga för barnen om tro och tradition och kyrkoåret, de lagade mat tillsammans och gjorde någon utflykt. Under

hösten började samtliga i gruppen högstadiet och då avslutades gruppen. De fick information om möjligheten att delta i Gr8n, ungdomsverksamhet för årskurs 7 och äldre.

Grottan
Grottan är en verksamhet för åldrarna 10–13 år i lokalen under Vårfrukyrkan, på torsdagar 14.30–17.00. Grottan startar med gemensam fika, därefter samling/andakt kopplat till speciella teman t ex frälsarkransen och känslor. Därefter olika aktiviteter såsom pyssel i ateljén, musik i replokalen, lek och bara vara.

Under höstlovet erbjöds under Grottans "vanliga öppettid" en teaterföreställning i Fruängen för mellanstadieålder, som var mycket välbesökt och uppskattad av publiken.

Under året har Grottan gått från att ha varit en öppen droppinverksamhet med upp till 70 deltagare till en öppen verksamhet på 40 deltagare som kräver föranmälan (sker via hemsidan och fungerar väl). Detta för att säkerställa tryggheten för deltagarna och för att kunna uppfylla målbeskrivningen med verksamheten.

Roliga timmen
Varje lördag under vårterminen och höstterminen visades det barnfilm i både Brännkyrka och Fruängen. Man löser medlemskort i filmklubben Roliga timmen och kan sedan fritt se film hela terminen. Gäller även vuxna.

Musikalkollo
När skolan slutade i juni satte musikalkollot igång. En verksamhet för barn i årskurs 3–6. Detta musikalkollo pågick under dagarna, på kvällarna gick deltagarna hem. Barnen sjöng, dansade och spelade teater. Kvällen innan midsommarafton visades en föreställning som arbetats fram under musikalkollot, för församling, föräldrar, släkt och vänner. Publiken fyllde Mariasalen i Vårfrukyrkan. Två pedagoger arbetade med musikalkollot och fick förstärkning vid själva föreställningen av musiker.

Familjeutflykt
Tillsammans med Equmeniakyrkan i Älvsjö genomfördes en familjeutflykt i början av sommarlovet. Barn och vuxna fyllde en buss, utflykten gick till Tom Tits i Södertälje där dagen tillbringades efter en inledande andakt.

Mässa med små och stora
Ungefär en gång i månaden under vårterminen och hösterminen hölls gudstjänster med barnen i centrum både i Brännkyrka kyrka och i Vårfrukyrkan. Gudstjänsterna har bland annat innehållit teaterinslag inriktat på att passa barn men som också vuxna tilltalas av. Under året deltog de olika barnverksamheterna vid skilda tillfällen på olika sätt. Vid två av dessa mässor delades biblar anpassade för barn ut till barn i församlingen. Ett tillfälle på våren och ett på hösten.

Mässa med ungdomar – gudstjänstgrupp
Denna mässa har firats ungefär en gång i månaden under vårterminen och höstterminen, på söndagar 18.00 i Vårfrukyrkan. Mässan har genomförts tillsammans med ungdomar aktiva i ungdomsverksamheten Gr8n, samt ungdomar i ledarutbildning och i sång och musikgrupper.

Söndagsskola
Samtidigt som det var högmässa i Brännkyrka kyrka pågick söndagsskolan i församlingshemmet under vårterminen och höstterminen. De söndagar det var mässa med små och stora var det inte söndagsskola. I söndagsskolan fick barnen på ett kreativt och roligt sätt gå på upptäcktsfärd i Bibelns värld genom sånger, lekar, pyssel och berättelser. Varje samling var under gudstjänsttid och barnen togs om hand av ledare. Förälder kunde delta i gudstjänsten under tiden. Verksamheten anpassades till barnens ålder men vänder sig främst till barn 4–12 år. Söndagsskolan drevs under året av volontärer, tre till antalet.

Julkrubbor, julvandringar och julgransplundring
I början av året genomfördes julgransplundring, med inledande gudstjänst och därefter dans, trollkarl och godispåse till alla barn. Mycket välbesökt av både barn och vuxna.

Under december genomfördes julkrubbvisningar för förskolegrupper, förskoleklasser och dagbarnvårdargrupper. Ett utskick gjordes med inbjudan gemensamt med Equmeniakyrkan. På inbjudan fanns tre kyrkor att välja på, Brännkyrka kyrka, Vårfrukyrkan och Älvsjökyrkan (Equmeniakyrkan). Sex visningar genomfördes i Brännkyrka kyrka och sex i Vårfrukyrkan. Julkrubban visades även under julafton i vardera kyrkan. Sex personal arbetade med julkrubbvisningarna som drog 631 personer i publik bortsett från visningarna på julafton.

Under december genomfördes även julvandringar med personal, förtroendevalda och volontärer som skådespelare. Varje vandring agerade omkring 15 personer som skådespelare. Alla årskurs 2 i Brännkyrka församling bjöds in att delta. Det blev totalt elva vandringar fördelat på de båda kyrkorna. 313 barn utgjorde publik tillammans med ett antal pedagoger.

Konfirmation
Under 2016 genomfördes två olika konfirmationsalternativ. Ett där läger i England under åtta dagar på sommarlovet kombinerades med konfirmationsläsning på hemmaplan några dagar innan resan gick till England. Samt att gruppen träffades några tillfällen under läsåret samt var delaktiga i gudstjänstlivet. Ett kortare läger genomfördes också under våren med konfirmanderna till Finnåker. 32 deltagare konfirmerades i Brännkyrka kyrka, vilket delades upp på två konfirmationer. Fyra personal arbetade med Englandskonfirmanderna. Åtta ungdomar konfirmerades i augusti, de hade varit på konfirmationsläger i Finnåker under elva dagar. Innan dessa dagar hade de konfirmationsläsning på hemmaplan innan resan gick till Finnåker. De var under läsåret delaktiga i gudstjänstlivet i församlingen, hade några träffar under läsåret och var på ett mindre läger till Finnåker under våren tillsammans med gruppen som åkte till England. Tre personal arbetade med sommarkonfirmanderna.

Återsamlingsläger
Under tidig höst genomfördes ett läger för de konfirmander som ville återsamlas efter att ha konfirmerats under sommaren. En helg tillbringades på Stiftsgården Stjärnholm med omkring 30 deltagande ungdomar från båda grupper som konfirmerats, även ungdomsledare deltog. Återsamlingsläger är ett bra sätt att visa ungdomarna på den ungdomsverksamhet som finns i församlingen och att få fler som vill bli ungdomsledare i församlingen efter konfirmationen.

Ungdomsledarutbildning
De ungdomar som konfirmerats erbjuds att gå ledarutbildning. Under våren blev fyra ungdomar klara ledare efter att ha gått ledarutbildningen, de fick ett intyg i en sändningsmässa under våren. Ungdomsledare fanns med på lägret både till England och till Finnåker med konfirmander. Präst och pedagog har arbetat med ledarutbildningen, som haft cirka en träff per månad. I ledarutbildningen har följande ingått: ledarskap – ledarrollen, drama och lek, första hjälpen, Svenska kyrkans tro och liv samt högtider, andaktsmetodik, konflikthantering, sång och musik.

Gr8n
Gr8n vänder sig till ungdomar i årskurs 7 och äldre. Genomfördes varje onsdagskväll i Grottan under Vårfrukyrkan under vårterminen och höstterminen. I Gr8n finns gemenskap där ungdomarna kan koppla av och vara sig själv. Varje tillfälle fanns möjlighet att pyssla, spela biljard och pingis, baka eller göra sång/musik. Vissa kvällar hade ett speciellt program, ofta om livets stora frågor. Under hösten gick gruppen gemensamt på teater vid ett tillfälle. Det har under året alltid funnits möjlighet att komma och prata och umgås. Gr8n startar med mässan i Vårfrukyrkan onsdag 18.00 och stänger 21.00. Ungdomarna är med och utformar verksamheten i Gr8n. Sång och musikgrupp, se nedan, har pågått samtidigt som en integrerad del av Gr8n.

Sång och musikgrupp
Denna verksamhet är en del av Gr8n, och leda av musikpedagog. Till denna verksamhet var alla välkomna oavsett förkunskaper. Gruppens önskan och vilja var utgångspunkt för hur verksamheten lades upp. Gruppen har sjungit, spelat och skrivit låtar. Vid några tillfällen varit med och spelat vid mässor.

KyrkLan
Under året har KyrkLan arrangerats i Vårfrukyrkan, i samarbete med Svenska kyrkans unga i Brännkyrka vid ett par tillfällen. Ungdomarna har tagit med sig dator och övernattningssaker, spelat, umgåtts, och hållit andakt under en helg tillsammans.

Sissella Helgesson

Kyrkomusik

Under 2016 har arbetet med kyrkomusiken fortsatt hållit hög nivå, både kvantitativt och kvalitativt. Tjänsteutrymmet har under året varit 400%. I början på året lämnade en tjänsteinnehavare efter sex år i församlingen. Under januari-augusti anlitades vikarier till de flesta kyrkomusikaliska arbetsuppgifter som har hört till den tjänsten. Rekryteringen till återbesättande av den tjänsten genomfördes korrekt, men misslyckades ändå, vilket ledde till att vikarier fick anlitas också november-december. Vikarier har också anlitats för de 20% tjänstledighet som en annan tjänsteinnehavare har haft under året.

Kyrkomusikerna har arbetat med vuxenkörer, barnkörer, lunchmusik, konserter, kyrkliga handlingar, vardagsgudstjänster, gudstjänster på helgerna, samt servicehus och pensionärsträffar. Totalt cirka 750 spelningar och tio fasta grupper. Arbetsuppgifterna har inte omfördelats nämnvärt mellan musikerna.

Vi har under året haft sex vuxenkörer med cirka 140 sångare, och fyra-fem barnkörer med cirka 50 körbarn. Körerna medverkar 8-20 gånger per år vardera i gudstjänst, konsert eller annat. Körerna övade en gång per vecka under terminerna. Brännkyrka har nästan alla typer av kyrkokörer. Alla sex vuxenkörer är gudstjänstkörer på så vis att de lyfter gudstjänsterna både andligt och musikaliskt med sin medverkan. Också barnkörerna har denna funktion, men de brukar inte stödja "församlingssången" som vuxenkörerna utan medverkar endast med egna sånger.

Barnkörer
Barnkörerna har under några år ökat i storlek och antal, på så vis att de i Brännkyrka är uppdelade i 6-7-åringar i en grupp och 8-9-åringar i en annan. Mellanstadiekören i Brännkyrka har vuxit och knoppats av så att det nu finns en begynnande ungdomskör med högstadiebarn, cirka fem stycken. Lågstadiekörerna upprätthölls under vårterminen då den tjänsteinnehavare som lämnat behöll en deltidstjänst i just detta arbete, men under höstterminen har det blivit ett rejält tapp på grund av personalbyte. Trots det kunde adventskonserter och luciagudstjänsten genomföras med fullsatta kyrkor där barnkörerna medverkade som självständiga körgrupper. Lågstadiebarnen har annars medverkat framför allt i SoS-gudstjänster (Mässa med små och stora). Mellanstadiekören och ungdomskören har utvecklats till att kunna bära en högmässa som gudstjänstkör, vilket är mycket önskvärt.

Vuxenkörer
2016 innebar en medveten satsning på vidareutbildning och stimulans av Fruängskören och Brännkyrkakören, året innan hade det varit Motettkören. I början på oktober åkte totalt 25 korister från bägge körerna till Mallorca på körresa i fyra dagar. Förutom två dagars intensiv övning gav de en konsert i Svenska kyrkan i Palma med 50 åhörare samt medverkade i katolsk mässa med 100 gudstjänstbesökare.

Tonträffen hade körinternat en helg i april på Rönneberga konferens. Tonträffen har under 2016 bekräftat sin nivå och funktion som "vanlig" kyrkokör, och är med sina 25 korister en mycket uppskattad gudstjänstkör och även konsertkör: både Tonträffens vårkonsert och julkonsert i Vårfrukyrkan är terminernas mest välbesökta lunchkonserter sen några år tillbaka. Även Motettkören och Brännkyrka Gospel har utvecklats positivt under året.

Gudstjänster och kyrkliga handlingar
Kyrkomusikerna spelade på 273 begravningsgudstjänster, 140 dopgudstjänster, 27 vigslar, två mässor varje onsdag i Vårfrukyrkan, samt alla helgdagar i Brännkyrka kyrka och Vårfrukyrkan. Ytterligare begravningar ägde rum på stadens kapell där församlingens präster förrättar men våra musiker inte spelar. Vi anlitar vikarier på dessa. Under större delen av året anlitade vi också en del vikarier i Brännkyrka kyrka, dels på grund av tjänstledighet men framför allt vakans. Antalet spelningar är stabilt från år till år.

Konsertverksamhet
Under sommaren hade vi elva Musik i sommarkväll samt midsommarkonsert, samtliga av mycket hög klass och god publik. Antalet besökare har ökat de senaste åren. 2016 var publiksiffrorna som vanligt cirka 100 besökare eller mer på nästan alla konserter. Kostnaderna blev högre än budgeterat, vilket har att göra med höjda artistarvoden. Det har funnits en eftersläpning på nivån för artistarvoden, vilket nu märks då nästan alla engagemang har blivit lite dyrare än förväntat.

Totalt har Enheten för kyrkomusik producerat 56 konserter eller musikgudstjänster 2016 med 5072 besökare. Under november-december 2016 fyllde kyrkomusiken våra två kyrkor tio gånger, varav sex gånger till sista plats. Till och med orgelkonserterna, vilka till sin natur lockar en smal publik, har varit relativt välbesökta jämfört med andra församlingar.

Under de senaste nio åren har mängden musik som produceras ökat konstant, likaså har publiken blivit större. Kvaliteten har också höjts, nämligen 50-60 konserter/musikgudstjänster per år av lika god kvalitet som i vilken domkyrka som helst. Enda glappet var under vt16 då ett antal konserter fick ställas in med kort varsel.

Robert Zelizi

Kansli & service

Kansli
Kansliet består förutom av kommunikatörer, vilkas verksamhet kommenteras i egen ordning, av ekonomi, förrättningsbokning, nämndadministration, reception, personalfunktioner samt övrig administration. Under året har arbetet att säkra "back up"- funktioner för respektive område varit i fokus. Församlingen har ett relativt litet kansli där varje funktion mer eller mindre utförs av en enskild medarbetare. För att minska sårbarheten med detta har kansliet arbetat med att det alltid ska finns minst två personer som kan de sysslor som ska göras. Arbete med att digitalisera dokument, rutiner och handlingar som används i arbetet har pågått under året och vi har i dag samtliga styrdokument och rutiner i en digital miljö. Arkivet har gåtts igenom grundligt och med de nya arkivrutinerna och de nya gallringsbesluten är arkivet kvalitetssäkrat och i god ordning. I övrigt bör också nämnas att enheten har fortsatt arbeta med trivsel inom gruppen, bland annat hålls gemensam lunch vid varje "terminsstart" samt trivsel och inspirationsdag en gång om året.

Vaktmästeri
Under året har extern städning utförts på prov. Resultatet har fallit väl ut. Dels har städningen blivit bättre och delas har den externa städningen frigjort tid från vaktmästeriet till vaktmästarsysslor som tidigare inte hunnits med.

Staffan Agesand

Kommunikation
Under 2016 har församlingens satsning på närvaro i digitala kanaler fortsatt. Dels genom kontinuerlig utveckling och fördjupning av innehållet på hemsidan, dels genom kontinuerlig och interaktiv närvaro på sociala medier. De många nätbaserade forum för "gratisannonsering" som finns har också väl tagits tillvara. Denna expansion i de digitala kanalerna möjliggjordes av en resursförstärkande tidsbegränsad anställning, en anställning som i slutet av året permanentades. Några exempel på nytt innehåll på församlingens hemsida är dopklänningsgalleri, vyer av kyrkor och andra lokaler och information om cateringutbudet. Denna lättillgärngliga information möjliggör för besökaren att i förväg orientera sig innan en personlig kontakt tas, exempelvis inför ett dop eller inför en begravning.

Under året har annonsering i lokalpress och dagspress, samt affischering i och kring kyrkorna och på föreningsanslagstavlor fortgått som tidigare. Församlingstidningen Brännkyrkabladet har inte återupptagits under 2016, men dubbelsidiga infoblad med hushålltäckning har givits ut i januari, april, juni, september och november. Gensvaret på dessa blad har varit märkbart och till övervägande del positivt. Papperbaserad infomation i övrigt, såsom foldrar som presenterar utbud och verksamhet, har producerats och tillhandahållits i normal omfattning.

Medverkan vid de lokala marknadsdagarna i Fruängen i september och november genomfördes väl, där relationer underhölls och etablerades. Detsamma gäller för medverkan vid Parkens dag i Långbro park i augusti. Kommunikativa insatser har också gjorts i samband med midsommarfirande, nyårsfest, vandringar samt i det internationella arbetet.

Kari Malmström

Fastigheter 2016 (större projekt)

Brännkyrka

Brännkyrka kanslihus övre plan
Projektering för nytt passagesystem till kyrkor och kanslihusen, dessa är av transpondermodell som ska ersätta dagens metallnycklar. Nya passer-nyckelsystemet höjer säkerheten och tillgängligheten samt medför även betydligt lägre kostnad om nycklar förkommer. Ny yttre entrédörr med elautomatik monterad norrsida vid Salomosal (samlingssal) då den tidigare dörren var på väg att haverera av slitage. Nya dörren ger enklare passage för person med nedsatt rörelseförmåga. Ombyggnad och beslagning (handtag för nödöppning) av dörrar för nödutgångar från Salomo enl. brandingenjörens spec. De tidigare dörrarna och lokalen blev underkänd med dagens brandregler. Ombyggnad/del renovering av foajé (vardagsrum-förrum) vid Salomosal, borttagning av vägg och handikapptoalett som var beläget i rummets mitt. Skadat skiffergolv kompletterat/bytt där vägg och toalett demonterats. Ny godkänd handikappstoalett samt en städskrubb är byggda i det tidigare stolsförrådet. Där den demonterade toaletten var belägen finns ett glasparti. Detta glasparti i foajé mot trapp till nedervåning är nu återställt till ursprungligt originalutseende. Ny filmduk monterad till bion i Salomosalen med bättre bildåtergivning. Uppdatering av IT-utrustning i konferensrum 3 med bland annat smartboard/stor display för visning av olika program med dator. Utvändigt: Renovering och byte av stödränna i koppar på tak norrsida kanslidel. Denna avslutande del av koppar till skiffertaket har börjat vika sig av tidens tand, väder och vind vilket medför skaderisk på underliggande takkonstruktion och fasad.

Nedre plan kanslihus
Reparation av utvändig sockel (nedre del i puts på fasad) runt fastigheten. Där putsen tidigare börjat lossna tränger vatten in som bryter ned putsen och kan ge omfattande fuktskador.

Brännkyrka kyrka
Slutförande och godkännande besiktning av handledare/räcke till den nya rampen mot koret i kyrkorummet. Denna ramp är byggd för att ge personer med nedsatt rörelseförmåga att lättare ta sig till koret.
Genomgång med Länsstyrelsen angående kommande reparation av kyrkportar, avvattningssystem, takfot, ljudsystem mm.
Akut grävarbete/dränering av gavel på källaren vid brudkammaren pga. fuktgenomsläpp in i fastighetens källare. Byte av defekt värmekabel i hängrännor och stuprör södersida av kyrktaket samt reparation av tillhörande elcentral. Värmekabeln har till uppgift att motverka isbildning som kan skada tak och fasad.

Mellösavägen
Undersöker och väntar på indragning av fiber för snabb datatrafik till de tre lägenheterna (företaget som startade detta är i konkurs). Skulle ske under höst/vinter 2015.
Renovering av tillfälligt tom lägenhet nr 8 startad. Montering av nya skyddsbalkar på parkeringen mot angränsande gräsmatta, de tidigare träbalkarna har ruttnat och fallit till marken på vissa ställen.

Brännkyrka övrigt
Havererad gångväg med risk för skador på underliggande bergvärmerör i mark vilka kan orsaka utsläpp samt havererat värmesystem i fastigheterna. Reparation/anläggning av ny förstärkt väg mellan entré södersida vid husmors-kök och ned till Mellösavägen. Gångvägen klarar nu tyngre fordon som ankommer till köket med varor.

Projekteringar
Utfasning olja som spets-värmekälla då denna inte är miljövänlig samt att oljepannan kräver många kostsamma reparationer. Tillhörande oljetankar om 46000 liter är tidsmässigt avskrivna/slut. Införskaffande av nytt långsiktigt digitalt system för fastighetsunderhåll/ förvaltning undersöks. Passersystem för ersättning av dagens nyckelsystem.
Uppdatering delar av dokumentationen för brandskydd (SBA-systematiskt brandskyddsarbete) pågår. Framtagning av nya ritningar för alla fastigheter, många ombyggnader under åren har gjort att befintliga ritningar inte längre stämmer med verkligheten. Dessa kommer även i digitalt utförande vilket medför enklare uppdateringar av ritningar vid eventuella framtida ombyggnationer.

Fruängen

Mariasalen (samlingssal)
Projektering för renovering av scenens vikbara ek väggar. Slitage på mekaniken i dörrarnas upphängning gör att de kärvar kraftigt och går knappt att öppna/stänga samt skadar scengolvet som de nu ligger an på.

Grottan
Brandsyn av brandingenjör med åtgärder för källarlokalen kallad "Grottan". Resultat: Montering av godkända dörrhandtag för nödutrymning, byte och riktningsändring av dörrar som är nödutgångar. Montering av dörrautomatik för uppställning/stängning av dörrar vid utlöst brandlarm. Utbyggnad av brandlarmets sensorer och varningssystem från Grottan till närliggande musiklokal. Detta arbete utförs enligt kravspecifikationen från brandingenjörens rapport.

Lägenhet Fruängen
Byte av radiatorer (värme element) till mer energieffektiva enheter på den västra sidan av lägenheten. Yttervägen på västra sidan består av flerfärgade dekorations plattor i fasaden. Dessa plattor har sämre isolerförmåga än övriga väggars tegelfasader.

Kanslihus Fruängen
Montering av tidigare nedmonterat referensbibliotek. Detta är nu placerat i personalrummet kallat Örtagården. Byte av avloppsstammar etapp 2 i fastigheten i samarbete med Citycon. Citycon som äger/förvaltar Fruängens centrum har sina fjärrvärmerör placerade i kulvert i våra fastigheter. Dessa ligger ovanför våra vatten/avloppsledningar som är ingjutna i betongen under. Dragningen av dessa går i källargolven under kanslihusets vinkelbyggnad och fortsätter bort till vägg som angränsar mot centrumets bibliotek. Omfattande bilnings och sågnings arbeten utförda i golven för detta byte. Fjärrvärmerören är demonterade ur våra fastigheter och nu placerade i Citycons fastigheter. Gott samarbete kan konstateras. Renovering och ombyggnad av intilliggande ålderstiget kök i samband med stambytet då det passerar genom kökets golv och väggar.

Den tidigare utbytta bio/projektoranläggningen från biosalen (Mariasalen) monteras i den nedre lokalen kallad Evasalen. Det efterfrågas ofta projektor vid uthyrning av denna lokal till bostadsrättsföreningar mm. samt som reserv bio vid större arrangemang i Mariasalen. Ombyggnad av tidigare förråd beläget vid Evasalens entréhall till ateljé för barnverksamhet. Ateljén har fått vatten och avlopp indraget samt ärvt den gamla diskbänken från det renoverade köket.

Byte av havererad kompressor i bergvärmepump 2 (slav). Byte av två defekta fläktmotorer till två av ventilationsaggregaten (TA2+3) belägna på vinden.
Byte av defekt varmvattenscirkulationspump i pannrum.

Entreport 7
Förstärkning av belysning (led-teknik) i trapphus med ljusautomatik som gör att det tänds upp snabbt när någon kliver in i trapphuset under dygnets mörka timmar.
Kontrastmarkering av trappsteg i trapphuset vid entré nummer 7 (vita ränder infrästa).

Vårfrukyrkan
Tätning av vattenläckage från takfönster i kyrkorummet. Läcker på flertalet ställen.
Projektering för större åtgärd av läckande tak och fönster pågår. Den tyska tillverkaren av fönstersystemet har konstaterat att delar av fönsterpartierna är felaktigt monterade vid byggnationen av Vårfrukyrkan. Delvis tvätt och impregnering av de vita betongfasaderna på kyrkobyggnaden (fortsättning under 2017 pga. temperatur måste hålla plusgrader utomhus när detta utförs). Denna åtgärd ligger i fas med intervall som tillverkaren angivit i anläggningspärmen.
Montering av skyddsgaller/staket i källaren under kyrkkorridoren runt den roterande mekanik som förflyttar de höj och sänkbara väggarna i Mariasalen och kyrkorummet.

Fruängen övrigt
Projektering av pannrummets undercentral för värmestyrning i fastigheten. Detta för att kunna styra ut rätt temperatur till rätt rum i fastigheterna då rummen kräver olika mängd värme för att hålla behaglig inomhustemperatur.

Prästgården
Montering av larm då fastigheten står tom. Detta för att förhindra inbrott och skadegörelse. Reparation bitvis av putsad sockel på fasaden som har vittrat sönder på sina ställen och risk för fuktskada föreligger.

Byte av defekt toalettstol i källarplan. Toastolen är från 60-tal och söderrostad i mekaniken invändigt vilket gör att vatten rinner rakt igenom konstant. Reparation av defekt spis och kylskåp.

Jimmy Nordkvist

Bilaga 5

Svenska kyrkan
BRÄNNKYRKA FÖRSAMLING





Årsredovisning

2016

G

Brännkyrka församling
Org Nr 252000-0650

Förvaltningsberättelse 2016

Allmänt om verksamheten

Grundläggande uppgift:
Församlingen grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning, samt utöva diakoni och mission.

Organisation och ledning
Brännkyrka församling är ett enförsamlingspastorat med egen utdebiteringsrätt. Brännkyrka Församlings kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ. Vid sidan om valnämnd och kyrkoråd finns ett arbetsutskott och en budgetberedning.
Församlingsinstruktionen, som stiftet utfärdar på lokalt initiativ, utgör ett av församlingens styrdokument vid sidan om verksamhetsplan och budget.
Kyrkoherden har ledningsansvaret för all verksamhet i församlingen. Verksamheten är indelad i två verksamhetsområden samt en kansli- och service enhet med en budget- och personalansvarig chef för respektive område.

Personal
Församlingen tillämpar Svenska kyrkans kollektivavtal (ett nytt avtal förhandlades fram under året). Det innebär att samtliga anställda omfattas av olika typer av försäkringar bland annat tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring och arbetsskade- och olycksfallsförsäkring. Vid sidan av detta finns även ett omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist och ett utvecklingsavtal som innebär rätt till fortbildning med mera.

Antal anställda inom perioden
Antalet anställda vid periodstart: 34
Antalet anställda vid periodslut: 32
Antalet nyanställda under perioden: 10 (kvinnor: 8, män: 2)
Antalet avgångar under perioden: 12 (kvinnor: 11, män: 1)

Personalomsättning
Total personalomsättning: 30,3%
Personalomsättning bland tillsvidare och provanställda: 30,3%
Personalomsättning bland kvinnor: 37,2%
Personalomsättning bland män: 8,7%

Beräkningen görs enligt formeln:
Lägst av antalet anställda som börjar respektive slutar genom genomsnittligt antal anställda.

Turbulens
Total turbulens: 36,4%
Turbulens bland kvinnor: 51,2%
Turbulens bland män 8,7%

Beräkningen görs enligt formeln: Antalet avgångar genom genomsnittliga antalet anställda.

Statistik

Brännkyrka församling har under året samlat 28 619 gudstjänstbesökare, varav 16 062 till våra kyrkliga handlingar (vigsel, dop och begravning) samt 12 557 till våra övriga gudstjänster.

Under året har församlingen firat 510 gudstjänster med kyrkliga handlingar, varav 125 dopgudstjänster, 3 konfirmationsgudstjänster, 29 vigselgudstjänster samt 353 begravningsgudstjänster.

	2016	2015	2014	2013	2012
Antal gudstjänstbesökare	28 619	30 853	27 788	30 852	32 751
Antal besökare i kyrkliga handlingar	16 062	16 303	14 200	16 306	16 730
Antal dopgudstjänster	125	136	133	128	141
Antal konfirmationsgudstjänster	3	2	4	2	1
Antal begravningsgudstjänster	353	339	333	357	388
Antal vigselgudstjänster	29	26	22	40	42

Resultat och ställning

Årets resultat uppgår till – 872 tkr vilket är 5,1 Mkr högre än budgeterat resultat. Resultatet före finansiella poster uppgår till -3,2 Mkr.

Kyrkoavgiften har uppgått till 43,5 Mkr, en ökning jämfört med föregående år om 200 tkr. Församlingen har betalat 6,7 Mkr i ekonomisk utjämning. Även det en ökning jämfört med föregående år om 100 tkr. Andelarna i prästlönefonderna har gett 2,0 Mkr i utdelning vilket är 400 tkr mer än jämfört med föregående år.

Under året har 21 tkr inkommit som ändamålsbestämda gåvor. Totalt har 30 tkr av ändamålsbestämda gåvor tagits i anspråk.
Församlingens målkapital på 65 Mkr fanns den 31 december 2016 i finansiella anläggningstillgångar och kassa. Eget kapital överskrider fastställt målkapital med 46,3 Mkr.

Under året har betydande belopp lagts ner på reparation, underhåll och ombyggnation av fastigheter till en sammanlagd kostnad av 4,1 Mkr,

Clearingkostnader för förrättningar i församlingen har överskridit budget med ca 262 tkr, medan clearingintäkterna har hamnat 67 tkr lägre än budget, vilket ger en nettokostnad mot budget med ca 329 tkr. Nettokostnaden som påverkar resultatet är ca 279 tkr.

Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
Tillhöriga (antal)	23 159	23 283	23 360	26 354	26 392	26 359	26 249
Tillhöriga (antal %)	51%	52%	54%	55%	56%	58%	59%
Kyrkoavgift (%)	0,73%	0,73%	0,73%	0,73%	0,73%	0,73%	0,73%
Medeltal anställda	35	39	34	33	34	36	34
Intäkts- och kostnadsanalys							
Verksamhetens intäkter, tkr	41 704	41 462	38 969	41 001	40 330	41 334	40 616
Verksamhetens kostnader, tkr	-44 904	-43 559	-40 778	-35 587	-35 772	-37 274	-32 951
Förändr.ändamålsb.medel	9	8	603	-4	131	521	-15
Verksamhetens resultat	**-3 191**	**-2 089**	**-1 206**	**5 410**	**4 689**	**4 581**	**7 650**
Resultat från finansiella investeringar, tkr	2 319	4 812	1 999	2 443	2 505	-2 822	2 045
Årets resultat, tkr	**-872**	**2 723**	**793**	**7 853**	**7 194**	**1 759**	**9 695**
Kyrkoavgift	43 517	43 338	41 577	44 495	43 407	42 470	41 842
-Varav slutavräkning	2 288	3 026	2 635	2 674	2 658	3 324	3 752
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	62%	60%	53%	49%	46%	46%	42%
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	6%	6%	7%	6%	6%	5%	6%
Ekonomisk ställning							
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	65 000	65 000	65 000	64 863	64 892	64 326	62 686
Eget kapital (tkr)	111 296	112 168	109 445	108 652	100 799	93 605	91 846
Soliditet (%)	93%	91%	95%	96%	95%	94%	94%
Värdesäkring av eget kapital (%)	-0,8%	2,5%	0,7%	7,8%	7,7%	1,9%	11,8%

Nyckeltalsdefinitioner:
Kyrkoavgift (%) -Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.
Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) -Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
Av–nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
Disponibelt kapital (tkr) -Uppgiften beräknas som summan av Finansiella anläggningstillgångar och omsättningstillgångar, inkl Kortfristiga placeringar och Kassa och bank, minus långa och korta skulder. Finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar beräknas till marknadsvärde.
Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).
Värdesäkring av eget kapital (%)- uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året har det planerade konsultledda förändringsarbetet avslutats i förtid. Konsulten som anlitats avslutade sitt uppdrag under våren. Arbetet var budgeterat året ut.
Under september har den tillförordnade kyrkoherden som var tillförordnad vid årets början avslutat sitt uppdrag och en ny tillförordnad kyrkoherde har lett församlingen under resterande delen av året, sedan september. Under året inleddes en rekryteringsprocess för att rekryterar en ny kyrkoherde. Rekryteringsprocessen avbröts i slutskedet, någon ny rekryteringsprocess har inte påbörjats under året.

Under hösten avslutades anställningen för enhetschefen för Vuxen-enheten. Ett avgångsvederlag på 1275 tkr belastar verksamhetsåret med anledning av detta. Vuxen-enheten har under resterande del av året letts av en tillförordnad enhetschef.

Finansiella instrument

Församlingen gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för placeringar. Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige antaget placeringsreglemente. Gällande reglemente antogs 2007. Kyrkorådet antog under 2012 en ny policy för placeringar som reglerar på vilket sätt och i vilka instrument församlingens överskottslikviditet får placeras.

Framtida utveckling

Enligt stadens prognoser kommer det under de närmaste åren att vara en fortsatt befolkningsökning i församlingen. De förväntade intäkterna beror förutom på den förväntade befolkningsökningen bl a på faktorer som befolkningens ålder, förväntad ökad arbetslöshet, minskat antal kyrkotillhöriga samt den ekonomiska utjämningen.

Kyrkoavgift och ekonomisk utjämning 2016-2019 (tkr)

	Plan 2019	**Plan 2018**	**2017**	**2016**	**Förändring mellan 2016 och 2017 (%)**
Kyrkoavgift	49 418	47 979	46 764	43 517	+ 0,7 %
Ekonomisk utjämning	-7 798	-7 571	-7 387	-6 663	+ 1,1 %
Summa	**41 620**	**40 408**	**39 377**	**36 854**	**+ 0,7 %**

Miljöinformation

Församlingen bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter (tkr)	2016	2015	2014	2013
Förmedlade rikskollekter	29	34	36	27
Förmedlade stiftskollekter	7	10	8	11
Förmedlade församlingskollekter	108	113	120	129
Församlingskollekter till egen verksamhet	25	32	0	0
Summa kollekter:	**169**	**189**	**164**	**167**

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar 14 stiftelser (varav 7 saknar tillgångar) med ett sammanlagt kapital den 31 december 2016 på 685 tkr.

C

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2016	2015
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		43 517	43 338
Ekonomisk utjämning	1	-6 663	-6 549
Utdelning från prästlönetillgångar	2	2 017	1 660
Erhållna gåvor och bidrag	3	257	455
Nettoomsättning	4	2 341	2 529
Övriga verksamhetsintäkter		235	29
Summa verksamhetens intäkter		**41 704**	**41 462**
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		-9	-21
Övriga externa kostnader	5	-16 681	-15 859
Personalkostnader	6	-25 759	-25 035
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar		-2 455	-2 644
Summa verksamhetens kostnader		**-44 904**	**-43 559**
Förändring av ändamålsbestämda medel	3	9	8
Verksamhetens resultat		**-3 191**	**-2 089**
Resultat från finansiella investeringar	7		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		2 295	4 807
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		24	5
Summa resultat från finansiella investeringar		**2 319**	**4 812**
Resultat efter finansiella poster		**-872**	**2 723**
ÅRETS RESULTAT		**-872**	**2 723**

C

Brännkyrka församling
252000-0650

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2016-12-31	2015-12-31
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	8	16 165	17 306
Inventarier, verktyg och installationer	9	9 774	10 466
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	10	353	80
		26 292	27 852
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	11	83 579	80 526
Summa anläggningstillgångar		**109 871**	**108 378**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		192	317
Skattefordringar		21	4
Övriga fordringar		330	331
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	356	460
		899	1 112
Kortfristiga placeringar			
Kassa och bank	13	8 633	10 637
Summa omsättningstillgångar		**9 532**	**11 749**
Summa tillgångar		**119 403**	**120 127**

Svenska kyrkan
BRÄNNKYRKA FÖRSAMLING

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2016-12-31	2015-12-31
Eget kapital			
Balanserat resultat		112 168	109 445
Årets resultat		-872	2 723
Summa eget kapital		**111 296**	**112 168**
Ändamålsbestämda medel	3	**81**	**90**
Avsättningar		**320**	**0**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		713	706
Övriga skulder		488	452
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	6 505	6 711
Summa kortfristiga skulder		**7 706**	**7 869**
Summa eget kapital och skulder		**119 403**	**120 127**

Brännkyrka församling
252000-0650

Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Grunder för upprättande

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Årsredovisning
Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens (BFN) allmänna råd. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Värderingsgrund
Tillgångar och skulder värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges.

Belopp
Samtliga belopp är angivna i tusentals kr (tkr) om inget annat anges. Beloppen inom parentes anger föregående års värden.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift
Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. Staten svarar för uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolftedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet erhålls en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Erhållna gåvor
Erhållna gåvor redovisas enligt BFNAR 2002:10, Redovisning av gåvor i ideella föreningar och registrerade trossamfund, vilket innebär att de intäktsredovisas i den period de har mottagits. Intäkten motsvarar tillgångens anskaffningsvärde.

För ändamålsbestämda gåvor tillämpas KRED:s rekommendation, Redovisning av ändamålsbestämda gåvor, vilket innebär att under året erhållna men ej förbrukade gåvor, tillsammans med under året förbrukade gåvor erhållna under tidigare år, redovisas i resultaträkningen på raden Förändring av ändamålsbestämda medel. Se vidare under rubriken Ändamålsbestämda medel.

En ändamålsbestämd gåva innehåller ett av givaren, i samband med överlämnandet av gåvan, angivet villkor för användningen, vilket innebär att den har ett rättsligt skydd och inte får användas till annat ändamål.

Erhållna bidrag
Erhållna bidrag redovisas enligt BFNAR 2002:11, Redovisning av bidrag av likvida medel till ideella föreningar och registrerade trossamfund från offentligrättsliga organ, vilket innebär att intäkten ställs mot den kostnad bidraget är avsett att täcka.

Brännkyrka församling
252000-0650

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärdet efter avdrag för avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Avskrivning sker linjärt över den bedömda nyttjandeperioden. Mark skrivs inte av, då nyttjandeperioden är obegränsad. Följande avskrivningstider tillämpas:

Orgel	25 år
Byggnader	25 år
Vissa större installationer och kyrkliga textilier	10 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5 år
Datautrustning, telefoner	3 år

Vid varje balansdag sker en prövning av anläggningstillgångens värde och den skrivs ned ifall den bedöms ha ett lägre värde än bokfört värde och det kan antas att värdenedgången är bestående. Om det inte längre finns skäl för nedskrivningen återförs den. Nedskrivningen och återföringen redovisas i resultaträkningen.

Staliga stöd
Staligt stöd som avser förvärv av anläggningstillgång och omsättningstillgång redovisas enligt BNF R5, Redovisning av statliga stöd, vilket innebär att de reducerar tillgångens anskaffningsvärde. Tillgången redovisas följakligen till nettoanskaffningsvärde, vilket även utgör grund för beräkning av avskrivningens storlek.

Finansiella instrument

Finansiella anläggningstillgångar

Finansiella anläggningstillgångar i form av aktie- och räntefonder och övriga långfristiga värdepappersinnehav redovisas till anskaffningsvärdet minskat med ev nedskrivning.

Vid varje balansdag sker en prövning av anläggningstillgångens värde och den skrivs ned ifall den bedöms ha ett lägre värde än bokfört värde och det kan antas att värdenedgången är bestående eller om värdenedgången bedöms vara väsentlig. Om det inte längre finns skäl för nedskrivningen återförs den. Nedskrivningen och återföringen redovisas i resultaträkningen. Portföljprincipen tillämpas för varje värdepappersslag.

Kortfristiga placeringar
Kortfristiga placeringar värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och verkligt värde, det vill säga marknasvärdet.

Fordringar
Fordringar har efter individuell värdering upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Ändamålsbestämda medel
Ändamålsbestämda medel redovisas enligt KREDs rekommendation, Redovisning av ändamålsbestämda gåvor.

Enligt BFNAR 2002:10, Redovisning av gåvor i ideella föreningar och registrerade trossamfund, skall ej förbrukade ändamålsbestämda medel ingå i årets resultat och eget kapital. Svenska kyrkan finner det dock angeläget att gentemot givare och andra intressenter tydligt visa att erhållna medel hålls åtskilda från övriga medel och inte är möjliga att använda för andra ändamål. För att uppnå detta görs en avvikelse från BFNAR 2002:10 som består i att ej förbrukade ändamålsbestämda medel redovisas i särskild post i balansräkningen mellan eget kapital och avsättningar och att förändringen av denna post redovisas i resultaträkningen. Anpassningen av uppställningsformen för balans- och resultaträkningen har skett med stöd i Årsredovisningslagens 2 kap. 3 § och 3 kap. 4 § 3 st.
Genom den tillämpade redovisningsprincipen anser Svenska kyrkan att arten av ej förbrukade ändamålsbestämda medel tydligare markeras och att redovisningen av förändringen av ej förbrukade ändamålsbestämda medel i resultaträkningen ger bättre information till en läsare än om BFNAR 2002:10 tillämpas.

C

Brännkyrka församling
252000-0650

Not 1 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 2 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 2173 (2173) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och samfälligheter och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 3 Erhållna gåvor och bidrag

	2016	2015
Gåvor		
Församlingskollekter till egen verksamhet	25	32
Ändamålsbestämda gåvor	21	87
Övriga gåvor	11	26
	57	**145**
Bidrag		
Övriga bidrag från stiftet	200	200
Övriga bidrag	0	110
	200	**310**
Totalt gåvor och bidrag	**257**	**455**

Ändamålsbestämda medel	2016	2015
Ingående värde	90	98
Erhållna gåvor under året	21	87
Ianspråktagna gåvor	-30	-95
Utgående värde	**81**	**90**

Specifikation av utgående värde		
Ungdom	22	22
Diakonin	36	38
Övrigt	23	30
Belopp vid årets utgång	**81**	**90**

Brännkyrka församling
252000-0650

Not 4 Nettoomsättning

	2016	2015
Hyresintäkter	365	437
Deltagaravgifter	139	249
Intäkter näringsverksamhet	945	1 028
Clearing	623	679
Övriga intäkter	269	136
	2 341	**2 529**

Not 5 Övriga externa kostnader

	2016	2015
Leasing	185	223
Underhållskostnader	3 700	3 125
Konsultarvode utvecklingsproj	439	1 839
Konsultarvode HR	31	0
Konsultarvode arkiv	126	0
	4 481	**5 187**

Not 6 Personal

Medelantalet anställda	**2016**	**2015**
Kvinnor	21	26
Män	14	13
	35	**39**

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 22 200kr (22 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2002:9.

Könsfördelning i kyrkoråd	**2016**	**2015**
Kvinnor	51%	60%
Män	49%	40%

Löner, arvoden och andra ersättningar	**2016**	**2015**
Ledamöter i kyrkoråd *	283	284
Anställda	17 229	14 382
	17 512	**14 666**

I uppgiften om löner och arvoden ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 22 200kr (22 250kr). Församlingen har betalat ut sådan ersättning med totalt 137 tkr (159tkr) vilket inte har tagits med i uppgiften om löner och andra ersättningar. Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2002:9.

Arbetsmarknadsbidrag	**2016**	**2015**
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	0	95

*** Ersättning till ordförande i kyrkoråd**
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med 63 (74) tkr.

Pensionskostnader och andra sociala avgifter

	2016	2015
Pensionskostnader, anställda	876	961
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	5 058	4 797
	5 934	**5 758**

Personal	**2 016**	**2 015**
Avgångsvederlag	1 275	2 675
	1 275	**2 675**

Församlingen har gjort en överenskommelse om avgångsvederlag med en ledande befattningshavare, innebärande att lön utgår med motsvarande 16 månadslöner. De belopp som kommer betalas ut under åren 2017 och 2018 har reserverats i bokslutet, inkl arbetsgivaravgifter.

Not 7 Resultat från finansiella investeringar

Resultat fr fin. anläggningstillgångar	**2016**	**2015**
Räntor	491	983
Utdelning*	442	378
Realisationsvinst	1 476	3 630
Realisationsförlust	-114	-184
	2 295	**4 807**

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	**2016**	**2015**
Räntor	24	5
	2 319	**4 812**

*Endast två fonder har haft utdelning. Många fonder har inte längre utdelning för att harmonisera med de europeiska reglerna.

Not 8 Byggnader och mark

	2016	2015
Ingående ack anskaffningsvärden	32 605	32 605
Inköp under året	153	0
Utgående ack anskaffningsvärden	**32 758**	**32 605**
Ingående ackumulerade avskrivningar	15 299	14 006
Årets avskrivningar	1 294	1 293
Utgående ackumulerade avskrivningar	**16 593**	**15 299**
Utgående bokfört värde	**16 165**	**17 306**

Brännkyrka församling
252000-0650

Not 9 Inventarier, verktyg och installationer

	2016	2015
Ingående ack anskaffningsvärden	26 071	25 871
Inköp under året	469	200
Försäljning och utrangeringar	0	0
Utgående ack anskaffningsvärden	**26 540**	**26 071**
Ingående ackumulerade avskrivningar	15 388	14 037
Årets avskrivningar	1 161	1 351
Utgående ack avskrivningar	**16 549**	**15 388**
Ingående ackumulerade nedskrivningar	217	217
Årets nedskrivningar	0	0
Utgående ack nedskrivningar	**217**	**217**
Utgående bokfört värde	**9 774**	**10 466**

Not 10 Pågående nyanläggn och förskott avseende matr. anläggningstillgångar

	2016	2015
Ingående balans	80	0
Utgifter under året	273	80
Under året färdigställda tillgångar	0	0
Utgående balans	**353**	**80**

Pågående arbete 2015/2016 är renovering/ombyggnad av orgeln i Vårfrukyrkan.

Not 11 Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav (tkr)	Anskaffn. värde	Bokfört värde	Marknads värde
Långfristiga värdepappersinnehav			
Noterade aktier och aktiefonder	32 003	32 003	42 731
Noterade räntebärande värdepapper	51 576	51 576	50 574
Summa värdepappersinnehav	**83 579**	**83 579**	**93 305**

Förändr långfr värdepappersinnehav	2016	2015
Ingående ack anskaffningsvärden	80 526	76 567
Investeringar under året	11 686	25 466
Försäljningar/avyttringar	-8 633	-21 507
Utgående ack anskaffningsvärden	**83 579**	**80 526**
Utgående bokfört värde	**83 579**	**80 526**

Brännkyrka församling
252000-0650

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2016	2015
Försäkringspremier	153	152
Ränta	42	31
Telefonkostn. 1kv	0	41
Leasing	35	79
Data progr 1kv	34	32
Övriga poster	92	125
	356	**460**

Not 13 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 5897 (5008) tkr behållning på det sk kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammahang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 14 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2016	2015
Upplupna komp och semesterlöner	1 564	1 590
Upplupna sociala avgifter	442	435
Övr. upplupna kostn och förutbet. intäkter	4 499	4 686
	6 505	**6 711**

Under "Övr.uppl kostn och förutbet.intäkter"finns bl a skuld för avgångsvederlag på 2 127 tkr.

Svenska kyrkan
BRÄNNKYRKA FÖRSAMLING

Brännkyrka församling
252000-0650

Älvsjö 2017-04-24

Bo Larsson / kyrkorådets ordförande

Anita Lundin

Mimmi Fritiofzon

Evy Kjellberg

Eva Jarenius

Henry Holmström

Gunnar Stjärneback

Inger Swahn

Magnus Jarnling

Staffan Törnqvist

Johan Blix/t.f kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har avgivits 2016-05-16

Bo Sehlin

Johan Nilsson

Catharina Johansson Söderström,
auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Brännkyrka Församling org.nr 252000-0650

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Brännkyrka församling för år 2016.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av församlingens finansiella ställning per den 31 december 2016 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den icke-auktoriserade revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av Verksamhetsberättelsen men innefattar inte årsredovisningen och vår revisionsberättelse avseende denna.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftet avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De icke-auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Brännkyrka församling för år 2016.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Brännkyrka den 16 maj 2017

Öhrlings Pricewaterhouse Coopers

Catharina Johansson Söderström
Auktoriserad revisor

Brännkyrka den 16 maj 2017

Bo Sehlin

Johan Nilsson

Bilaga 6

Brännkyrka församling Stiftelser

16-12-31

Fiken Gustafsson	P	10247	3
Helsing		114265	4
Anna Richter	P	18246	6
Rydén	P	91492	8
Bergqvist		157713	9
K. Lindström	P	92312	10
von Daworth		200567	12
		684842	

3. Äldre ogifta kvinnor i form av extra förplägnad såsom kaffe med dopp vid jul.
4. Hjälp åt inom församlingen boende behövande gamla , som ej åtnjuta fattigvård.
6. Sjukhjälp åt nervsjuka församlingsbor som är i behov av ekonomisk hjälp.
8. Brännkyrka församlings missionsverksamhet.
9. Främja vård av behövande, ålderstigna, sjuka eller lytta inom församlingen.
10. Hjälp till ensamstående behövande kvinnliga förtids- och ålderspensionärer med företräde för handikappade.
12. Främja vård av behövande, ålderstigna, sjuka eller lytta inom församlingen.

Församlingen har 14 stiftelser, varav sju saknar tillgångar.
Viktigt att utdelning sker löpande från de stiftelser som har tillgångar.

BW

REVISIONSBERÄTTELSE

Till förvaltning i Anna och Sigrid von Dawerts stiftelse organisationsnummer 802403-4525

Jag har granskat sammanställningen över stiftelsens tillgångar och skulder vid räkenskapsårets början och slut samt inkomster och utgifter under räkenskapsåret och räkenskaperna samt förvaltarens förvaltning för Anna och Sigrid von Dawerts stiftelse år 2016. Det är förvaltaren som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Mitt ansvar är att uttala mig om sammanställningen och förvaltningen på grundval av min revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att jag har planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra mig om att sammanställningen inte innehåller väsentliga fel. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och förvaltarens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen av sammanställningen. Jag har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i stiftelsen för att kunna bedöma om förvaltaren är ersättningsskyldig mot stiftelsen, om skäl för entledigande föreligger eller om förvaltaren på annat sätt handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet. Jag anser att min revision ger rimlig grund för mina uttalanden nedan.

Sammanställningen har upprättats i enlighet med stiftelselagen.

Förvaltaren har inte handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet.

Älvsjö den 5/5-17

Bo Sehlin

REVISIONSBERÄTTELSE

Till förvaltning i Karin Lindströms stiftelse organisationsnummer 802403-4749

Jag har granskat sammanställningen över stiftelsens tillgångar och skulder vid räkenskapsårets början och slut samt inkomster och utgifter under räkenskapsåret och räkenskaperna samt förvaltarens förvaltning för Karin Lindströms stiftelse år 2016. Det är förvaltaren som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Mitt ansvar är att uttala mig om sammanställningen och förvaltningen på grundval av min revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att jag har planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra mig om att sammanställningen inte innehåller väsentliga fel. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och förvaltarens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen av sammanställningen. Jag har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i stiftelsen för att kunna bedöma om förvaltaren är ersättningsskyldig mot stiftelsen, om skäl för entledigande föreligger eller om förvaltaren på annat sätt handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet. Jag anser att min revision ger rimlig grund för mina uttalanden nedan.

Sammanställningen har upprättats i enlighet med stiftelselagen.

Förvaltaren har inte handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet.

Älvsjö den 5/5-17

Bo Sehlin

REVISIONSBERÄTTELSE

Till förvaltning i Georg och Carolina Bergqvists stiftelse organisationsnummer 802403-4517

Jag har granskat sammanställningen över stiftelsens tillgångar och skulder vid räkenskapsårets början och slut samt inkomster och utgifter under räkenskapsåret och räkenskaperna samt förvaltarens förvaltning för Georg och Carolina Bergqvists stiftelse år 2016. Det är förvaltaren som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Mitt ansvar är att uttala mig om sammanställningen och förvaltningen på grundval av min revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att jag har planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra mig om att sammanställningen inte innehåller väsentliga fel. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och förvaltarens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen av sammanställningen. Jag har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i stiftelsen för att kunna bedöma om förvaltaren är ersättningsskyldig mot stiftelsen, om skäl för entledigande föreligger eller om förvaltaren på annat sätt handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet. Jag anser att min revision ger rimlig grund för mina uttalanden nedan.

Sammanställningen har upprättats i enlighet med stiftelselagen.

Förvaltaren har inte handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet.

Älvsjö den 5/5-17

Bo Sehlin

REVISIONSBERÄTTELSE

Till förvaltning i Linnea och Carl A Rydéns stiftelse organisationsnummer 802403-8542

Jag har granskat sammanställningen över stiftelsens tillgångar och skulder vid räkenskapsårets början och slut samt inkomster och utgifter under räkenskapsåret och räkenskaperna samt förvaltarens förvaltning för Linnea och Carl A Rydéns stiftelse år 2016. Det är förvaltaren som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Mitt ansvar är att uttala mig om sammanställningen och förvaltningen på grundval av min revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att jag har planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra mig om att sammanställningen inte innehåller väsentliga fel. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och förvaltarens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen av sammanställningen. Jag har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i stiftelsen för att kunna bedöma om förvaltaren är ersättningsskyldig mot stiftelsen, om skäl för entledigande föreligger eller om förvaltaren på annat sätt handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet. Jag anser att min revision ger rimlig grund för mina uttalanden nedan.

Sammanställningen har upprättats i enlighet med stiftelselagen.

Förvaltaren har inte handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet.

Älvsjö den 5/5-17

Bo Sehlin

REVISIONSBERÄTTELSE

Till förvaltning Anna Richters stiftelse organisationsnummer 802403-4509

Jag har granskat sammanställningen över stiftelsens tillgångar och skulder vid räkenskapsårets början och slut samt inkomster och utgifter under räkenskapsåret och räkenskaperna samt förvaltarens förvaltning Anna Richters stiftelse för år 2016. Det är förvaltaren som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Mitt ansvar är att uttala mig om sammanställningen och förvaltningen på grundval av min revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att jag har planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra mig om att sammanställningen inte innehåller väsentliga fel. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och förvaltarens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen av sammanställningen. Jag har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i stiftelsen för att kunna bedöma om förvaltaren är ersättningsskyldig mot stiftelsen, om skäl för entledigande föreligger eller om förvaltaren på annat sätt handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet. Jag anser att min revision ger rimlig grund för mina uttalanden nedan.

Sammanställningen har upprättats i enlighet med stiftelselagen.

Förvaltaren har inte handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet.

Älvsjö den 5/5-17

Bo Sehlin

REVISIONSBERÄTTELSE

Till förvaltning i Brännkyrka Diakoniråds stiftelse organisationsnummer 802403-4533

Jag har granskat sammanställningen över stiftelsens tillgångar och skulder vid räkenskapsårets början och slut samt inkomster och utgifter under räkenskapsåret och räkenskaperna samt förvaltarens förvaltning för Brännkyrka Diakoniråds stiftelse år 2016. Det är förvaltaren som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Mitt ansvar är att uttala mig om sammanställningen och förvaltningen på grundval av min revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att jag har planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra mig om att sammanställningen inte innehåller väsentliga fel. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och förvaltarens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen av sammanställningen. Jag har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i stiftelsen för att kunna bedöma om förvaltaren är ersättningsskyldig mot stiftelsen, om skäl för entledigande föreligger eller om förvaltaren på annat sätt handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet. Jag anser att min revision ger rimlig grund för mina uttalanden nedan.

Sammanställningen har upprättats i enlighet med stiftelselagen.

Förvaltaren har inte handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet.

Älvsjö den, 5/5-17

Bo Sehlin

REVISIONSBERÄTTELSE

Till förvaltning i Elsa Desideria Helsings stiftelse organisationsnummer 802403-4764

Jag har granskat sammanställningen över stiftelsens tillgångar och skulder vid räkenskapsårets början och slut samt inkomster och utgifter under räkenskapsåret och räkenskaperna samt förvaltarens förvaltning för Elsa Desideria Helsings stiftelse år 2016. Det är förvaltaren som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Mitt ansvar är att uttala mig om sammanställningen och förvaltningen på grundval av min revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att jag har planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra mig om att sammanställningen inte innehåller väsentliga fel. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och förvaltarens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen av sammanställningen. Jag har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i stiftelsen för att kunna bedöma om förvaltaren är ersättningsskyldig mot stiftelsen, om skäl för entledigande föreligger eller om förvaltaren på annat sätt handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet. Jag anser att min revision ger rimlig grund för mina uttalanden nedan.

Sammanställningen har upprättats i enlighet med stiftelselagen.

Förvaltaren har inte handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet.

Älvsjö den 5/5-17

Bo Sehlin

REVISIONSBERÄTTELSE

Till förvaltning i Fiken Gustafssons stiftelse organisationsnummer 802403-4772

Jag har granskat sammanställningen över stiftelsens tillgångar och skulder vid räkenskapsårets början och slut samt inkomster och utgifter under räkenskapsåret och räkenskaperna samt förvaltarens förvaltning för Fiken Gustafssons stiftelse år 2016. Det är förvaltaren som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Mitt ansvar är att uttala mig om sammanställningen och förvaltningen på grundval av min revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att jag har planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra mig om att sammanställningen inte innehåller väsentliga fel. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och förvaltarens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen av sammanställningen. Jag har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i stiftelsen för att kunna bedöma om förvaltaren är ersättningsskyldig mot stiftelsen, om skäl för entledigande föreligger eller om förvaltaren på annat sätt handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet. Jag anser att min revision ger rimlig grund för mina uttalanden nedan.

Sammanställningen har upprättats i enlighet med stiftelselagen.

Förvaltaren har inte handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet.

Älvsjö den 5/5-17

Bo Sehlin

Bilaga 7

Svenska kyrkan
BRÄNNKYRKA FÖRSAMLING

PRISLISTA FÖR BRÄNNKYRKA FÖRSAMLING 2017
Till beställare

Prisförslag

Artikel	Pris i kr Inkl. moms 12%
Buffé (kallskuret)+öl/vatten, kaffe och tårta /person	250
Landgång, öl/vatten, kaffe och tårta /person	240
Landgång och kaffe /person	220
Smörgåstårta, öl/vatten, kaffe och tårta /person	230
Sandwich, öl/vatten, kaffe och tårta /person	210
Café Complé med tårta /person	160
Café Complé /person	130
Barnsmörgås /person	120
Pris vid lokalhyra kaffe och ostfralla /person	45
Pris vid lokalhyra kaffe och kaka /person	45
Pris vid lokalhyra kaffe /person	25
Extra Juice/glas	20
Extra Lättöl/flaska	20
Extra Vatten/flaska	20
Extra kondisbit	20

Förtäring beställs av husmor på telefon 08-447 11 19